

ជកសារ់ដាច់នៃការបណ្តុះបណ្តាល
សំរាប់
ពិភពបណ្តុះបណ្តាលស្ថិតិថីនៃបណ្តុះបណ្តាល
ជម្រើនធនឹកអិសចស្សាណភ្នែកប្រជន់កម្ពុជា



២០០៥-២០១១



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

នគរបាល នគរបាល នគរបាល

This training guide was prepared for review by the United States Agency for International Development (USAID) under USAID's TB IQC Task Order 01, Contract No. GHN-I-00-09-00006. The primary authors are Hara Mihalea, PATH ACSM/PPM Technical Officer and H.E Yim Yann Former President of the Pharmacists Association of Cambodia. Barbara Bale provided editorial support. PATH would like to thank the following organizations and individuals without whose participation and support this work would not have been possible: His Excellency Dr. Mao Tan Eang, CENAT Director; Dr. Tea Bakhim, National PPM Focal Person; His Excellency Ph. Yim Yann, Ph. Mao Dareth former President of the Pharmacists Association of Cambodia; provincial health department directors and operational district directors in all PPM sites; PHD and OD pharmacy units, participating staff from pharmacies, DOTS health centers and referral hospitals; technical partners including the Japanese Anti-Tuberculosis Association and WHO; the PATH TB team in Cambodia, particularly Hou Samith, Chengli Bota and Heang Kim Hor and the USAID Cambodia Mission, particularly Dr. Chantha Chak and Kate Crawford for their support of and commitment to improving public health in Cambodia.

នគរូបកាល់ និវាការបំព្យូល

BCG	Bacille Calmette-Guerin- ផ្លូវបង្ការដីរបេង
DOTS	ការព្យាបាលដោយត្រួតពិនិត្យធ្វាល់រយៈពេលខ្លឹម គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការព្យាបាលដីរបេង ដែលធ្វើឡាយប្រាកដថាអ្នកដីនឹងលើបច្ចាំដែលចាំបាច់របស់គេ
IEC	ពីពីមាន ការអប់រំ និងការប្រាស់យទាក់ទង
MDR TB	ពហុស្ថាដែនបច្ចាំរបេង
MHD	មនីនរសុធកិច្ចលាភាជជានីភ័ណ៌ពេញ
NTP	កម្មវិធីជាតិកំហាត់រោគរបេង
OD	ការឃាល់យសុធកិច្ចលាភាល្យុកប្រពិបត្តិ
PAC	សមាគមិសចករិកម្ខជា
PATH	កម្មវិធីបច្ចេកវិជ្ជាសមម្របក្នុងវិស័យសុខភាព
PPM	ភាពជាដែក្នុងសេវាសារណ៍: និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដីរបេង
SS+	កំហកវិជ្ជមាន
TB	រោគរបេង
USAID	ទិន្នន័យរោងបរិបាយរិកសំបែកអភិវឌ្ឍន៍អនុរាជី
WHO	អង្គការសុខភាពិភាពលោក

ចាតិកា

សេចក្តីផ្តើម	iv
រាយក្រឹតសង្គមបណ្តុះបណ្តុះដែលស្ថាបន្ទាល់.....	vii
គ្រប់គ្រង់	៦
សមាសភាព I: អាកយុកិយា-ការព្រឹងគុណភាពសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយខ្លួនខ្លួន និងបុលចស្ថានរង.....	២
រគ្រប់ទី ១ : សេចក្តីផ្តើម និងការរំពឹងទុក.....	២
រគ្រប់ទី ២ : ពួកមិនបានស្ថាបន្ទាល់បណ្តុះបណ្តុះដែលក្នុងការលើកកំពស់សុខភាពរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ.....	៣
រគ្រប់ទី ៣ : ឧបសគ្គរបស់ខ្លួនខ្លួន-រង ក្នុងការបំពេញត្រឡប់.....	៣
សង្គមប្រចែងទី ១	៤
គ្រប់គ្រង់ II	៩
សមាសភាព II: ផ្នែកបច្ចេកទេសស្ថិតិនីរបោះ-ការណាំដូចសេវាកម្ម និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ “មួតស៊ី”	៩០
រគ្រប់ទី ១ : ព័ត៌មានស្ថិតិប្រវត្តិដីនីរបោះ	៩០
រគ្រប់ទី ២ : ការធ្វើរាជការនិងចិត្តយ ការចំលន និងការបង្ហារដីនីរបោះ	៩១
រគ្រប់ទី ៣ : ដំណើរការនៃការបញ្ចុះ	៩៤
សង្គមប្រចែងទី ២	៩៥
គ្រប់គ្រង់ III	១៧
សមាសភាព III: ការប្រាស់យទាក់ទង - អនុវត្តន៍បាយប្រាស់យទាក់ទង ដើម្បីឱ្យកំណត់សេវាកម្មសហគម្រោះ	១៨
រគ្រប់ទី ១ : ប្រសិទ្ធភាពនៃជំនាញប្រាស់យទាក់ទង	១៨
រគ្រប់ទី ២ : ការប្រាស់យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន	១៩
សង្គមប្រណិតបណ្តុះបណ្តាល	២២
ឧបសម្រេច I : បទបង្ហាញពីមានផ្នែកបច្ចេកទេសស្ថិតិនីរបោះ	២៣
ឧបសម្រេច II : សន្លានក្រោមនៃការរំពឹងទុក	២៥
ឧបសម្រេច III : តារាងសំនួរសាកល្បែង មុន និងការប្រាស់យទាក់ទង	៣១
ឧបសម្រេច IV : ទំនើបបច្ចេកវាយតំលៃប្រចាំថ្ងៃ	៣៣

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ជីវិេបេង គឺជាដីនឹងផែលបង្គងដោយបាកកំពើរណ៍ហូវ
មិក្សបាកកំពើរឃុំមួយបើកកុយទ្វូសុធម៌ ផែលជាទ្វូទេកំពើតមាន
នៅក្នុងសុំត ។ វាគ្រោះបានចំលួនឱ្យមួយស្ថ្មមាកកំទៅមនុស្សមាកកំ
ឡៀត តាមរយៈការស្រួលបង្គាត់កិច្ចកម្ម ផែលមានផ្តុំកម្រោគ
របៀបចំឡើងក និងសុំត ទៅក្នុងខ្សោំ នៅពេលអ្នកដីនី
របៀបសុំត តុក កណ្តាលស់ និយាយ ប្រស្បែះ ។ ការមិនបានព្យាយាល
អ្នកមានជីវិេបេងសកម្ម និងភាពចំលួនជាមធ្យម ៩០ ទៅ ១៥
ឆ្នាំ ក្រោងរាល់ឆ្នាំ ។ អ្នកដែលបានផែលមេរោគរបៀប ហើយសុខភាព
នៅលើ ជារឿយៗត្រានរោគសញ្ញារបៀប ដោយសារប្រព័ន្ធការពារ
របស់គេឲ្យទូប់បាកកំពើរឃាយសំខ័ំ ។ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធការពារ
របស់មនុស្សផែលបានផែលនៅត្រូវបានចុះខ្សោយ ពិសេស
អ្នកដែលបានផែលមេរោគរោងស់ នៅជាមិកាសជាថ្វើនដែលទាំង
ក្រោយកំពើទេជាដាប់បេងសកម្ម ។

ទូទាត់សកលលោក ដីនីរបេងសំហាប់មនុស្សថ្វើជាង ពេលនាការ ក្នុងមួយឆ្នាំ ទោះបិវាដាដីអាមេរិកាណាពន និងអាមេរិកាសែនីយ៍ ដោយព្យាពាលជារយៈពេល ៦ ខែ ។ របៀបដែលមិន ស្ថុត្រាំ គឺភាគច្រើនជាសែនីយ៍ ប្រសិនបើអ្នកដីនីព្យាពាលចំបែក ដោយរូបមន្ទីត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេល ។ បើការព្យាពាលមិនបាន ត្រឹមត្រូវទេ ច្រើនជាងពាក់កណ្តាល នៃដីនីរបេងសកម្មនឹងព្យាប់ ក្នុងពេល ៥ ឆ្នាំ ។

កម្ពុជាសិតក្នុងចំណោមប្រទេសទាំង ២២ ក្នុងពិភពលោក ដែលមានបន្ទុកជីថីរបៀបង្គន្តែងត្រា (២២ ប្រទេស ស្តី ៨០% នៃពិភពលោក) ។ បច្ចុប្បន្ន អាមេរិកដឹងថ្លែងដីរបៀបង្គរប័បសណ្តាញ មានប្រមាណ ៥០០ នាក់ ក្នុងចំណោមប្រជាធិបតេយ្យ ៩០០ ០០០ នាក់ និងដីរបៀបង្គរិធីមានបៀវាត មានប្រមាណ ១២០ ក្នុងចំណោមប្រជាធិបតេយ្យ ៩០០ ០០០ នាក់ ។ ចំនួនទៅក្រុមហ៊ុនដីរបៀបង្គត្រូវបានគេពិនិត្យឡើង ៣ ដីន ក្នុងទសវគ្គកន្លែងមក ។ អត្រាប្រវាទ្យដែលការផ្តល់ដីរបៀបង្គដីរបៀបង្គសិក្សាត្រូវបានគេពិនិត្យឡើង ៣៥-៤៥ ឆ្នាំ ។ មានប្រមាណ ១.៦% និងអត្រាប្រវាទ្យដែលការផ្តល់ដីរបៀបង្គសិក្សាត្រូវបានគេពិនិត្យឡើង ៣៥-៤៥ ឆ្នាំ (ឆ្នាំ១៩៩៨) ទៅ ៩០% (ឆ្នាំ ២០០៦) ។

សេវាកម្មកជនបានដើរត្បូយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការផ្តល់សេវាឌីជំទៅ
សុខភាព ដោយហេតុថា ប្រជាកម្មជាមានចំនួនគ្រកតែតំបាល
របៀបចំងបញ្ហាសុខភាពស្រាល និងធ្វើត្រូវមាន បានសេងរកការ
ថីជំសុខភាពនៅក្នុងសេវាកម្ម ។ ជារឿយៈសេវាកម្មកជន
មិនបានទទួលការអប់រំត្រឹមត្រូវ ចំណោះដឹង និងជំនាញមានកម្រិត
ព្យមទាំងមានការសហការតិចតិចជាមួយសេវាសារណ៍ ។

ការពង្រីក និងការបច្ចេកទេស នៃការរួមសហការគ្រោរវាន់
សេវាសាធារណៈ និងឯកជន ដ៏រាប់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជូនសំ
គុំ (PPM) និងបង្កើនយ៉ាងខ្ពំដែនទុរអភ្នាព្យាល់ជាការងារបង់
និងធ្វើរោងការធ្វើរោងការនិង និងការព្យាយាមបានល្អប្រសិរី
ឡើង។

ដោយសារប្រជាជនភាគធ្វើនឹងជាចិបុំណែងនៃការរការព្យាពលជាមួយសេវាកម្ម ។ ការពង្រីកនូវដំឡាត្រូន់សេវាកម្មនេះរាប់ត្ថានីជីសម្របក្នុងការកំណត់ និងគ្រប់គ្រងដីរបង ប្រមិន៍ការបង្កើនទៅការទាក់ទងគ្នាតីសេវាកម្មនេះទៅសេវាភួនតស់ សាធារណៈ និងមានផលប្រយោជន៍ ដូចខាងក្រោម :

- កាត់បន្ថូយភាពយើពលប៉ារ៍ទៅការធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ ដើម្បី
ព្យាយាលជីវិបេនត្រីមត្រូវ ។ ដូចេះ វាពើរោយកើន
ឡ្វីនៃអត្រាស្រាវជ្រាវដីជីវិបេន ។
 - ព្យីងភាពជាដែក និងទំនាក់ទំនងរវាងសេវាងកជន
និងសាធារណៈ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងកំចាត់ជីវិបេន
តាមរយៈប្រព័ន្ធបញ្ហាផីសេវាងកជនទៅសេវា
សាធារណៈ ដែលមានផែតស៊ី ។

តើវាតារណ៍នាង់នេះសំរាប់នរណា?

ឯកសារណ៍នេះនេះ គឺដឹងទូទៅថែរីកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់សំរាប់បុគ្គលិកឱសចំស្ថាន-រង ដែលបានដើរឡើង និងធ្វើការសាកល្បងដោយអង្គភាព PATH ។ នៅប្រធែសកម្មជាតិវិត្តន៍ពីរគួរបានដូចជាបណ្តាល ដែលធ្វើឡើងសំរាប់បុគ្គលិក ឱសចំស្ថាន-រង ត្រូវការធើកកំពង់អត្រាស្រាវជ្រាវរប់នៃសង្គមយកនៅសេវាការ ដើម្បីបញ្ចប់ការងារ ដែលមាន ផ្ទុកស៊ី ។ នេះ គឺជាដឹងទូទៅថែរីកម្មវិធីជាតិការងារ ដែលមាន ឯកសារណ៍នេះធ្វើឡើងក្នុង គោលបំណងសំរាប់ចំការងារ និងអ្នកបណ្តុះបណ្តាលដើរឡើង នៅមន្ទីរសុខាភិបាលក្រោង មន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត ស្រុកប្រព័ន្ធឌីតិតិ និងសមាគម ឱសចំការឱកម្មជា (PAC) ដែលបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបង្ហាញ ។ ឯកសារណ៍នេះ សំរាប់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីរៀបចំសិក្សាសាធារមេ: ពេល ៣ ថ្ងៃ ដែលមាន ចំណងជើងថា “តើមាត់ថែងអនុវត្តិន័យដោយសង្គមយកនៅដីរឿងខេម យ៉ាងអូមមេឡើ? ” សំរាប់ឱសចំការឱសចំស្ថាន-រង ។ អ្នកបណ្តុះបណ្តាលធ្វើឡើងទៀត អាចប្រើប្រាស់ឯកសារនេះដែរ ដោយអ្នកទាំងនោះបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដីប្រជាធិបតេយ្យ ។

គោលចំណាត់នៅសិក្សាសាធារមេ

នៅពេលបញ្ចប់សិក្សាសាធារមេ សិក្សាកាមនឹងរាជ :

- ១- យល់ដឹងប្រសិរីឡើងពីស្ថានភាពដីរបែងទៀតិចិតន ហើយនៅពេលបានបរិយាតាសណ្ឌសំរាប់ដ្ឋានស្តីរតិយាបាទ ការបង្ហាញនូវដំនាឞ្បាប្រាប្រឈមទាក់ទងសំរាប់ការអប់រំ ដែលអតិថិជន ហេតុដូចគ្នាជាតូយបដើមីនិលប្របេយាននឹង ក្នុងការទទួលបានការស្រាវជ្រាវរប់នរណ៍រក្សារប់នរណ៍ និង ព្យាយាយដីរបែងចំប្រើប្រាស់ត្រូវបាន ។
- ២- បង្ហាញនូវចំណោះដឹងអំពីស្ថានភាពដីរបែង និងកម្មវិធីជាតិការងារ នៅកម្មជាតិ និងយល់ដឹងអំពីតុក្រានីរបស់បុគ្គលិកឱសចំស្ថាន និងឱសចំស្ថាននេះ ត្រូវការកំចាត់ និងបង្ហាញដីរបែង ។

ហាតិការណ៍នៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាល និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

- សង្គមបាតិការនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- បញ្ជីសំរាប់ចំណាត់សំរាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- សេចក្តីណែនាំសំរាប់ថ្មីនិមួយៗនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- កំណត់សំគាល់បន្ថែមសំរាប់អ្នកបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្តល់ នូវពិមាណលំអិតអំពីមាតិការ និងអំពីរបៀបនូវវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិមួយៗ ។

ចំណុចតាមីនៃជនត្រួវចាយចាយ

- ធ្វើដែលការរវត្សិក្សាបាន ដោយប្រើប្រាស់ឯកសារណ៍នេះ ដោយរួមបញ្ចប់នូវកំណត់សំគាល់បន្ថែមរបស់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល សំរាប់វគ្គសិក្សានិមួយៗ ។
- ត្រូវប្រើប្រាស់ក្រដាសធ្វើដំសង់ និងវិធីសាស្ត្រ ធ្វើដែលបានបង្ហាញនូវកំណត់សំគាល់បន្ថែមរបស់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល និង Projector ។
 - អ្នកនឹងត្រូវការអ្នកបណ្តុះបណ្តាល ២ នាក់ ដែលអាច ដើរឡើងនូវកំណត់សំគាល់បន្ថែមរបស់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល ឬចុចិនិត្យនៅពេលថ្ងៃនោះ ។
 - ទុករយៈពេល ៥ នាទី នៃចុងម៉ោងថ្មីនិមួយៗ ដើម្បីបង្ហាញការសង្គមបែន ពីមាណត្រលប់របស់សិក្សាកាមពីថ្ងៃមុនៗ ។
 - ទុករយៈពេល ៥ ថ្ងៃ ១០ នាទី នៃពេលចាប់ថ្ងៃម៉ោង ដីបូននៃថ្មី ២ និង ទី ៣ ដើម្បីបង្ហាញការសង្គមបែន ពីមាណត្រលប់របស់សិក្សាកាមពីថ្ងៃមុនៗ ។
 - ធ្វើការចេចចាប់ថ្ងៃម៉ោង ដីបូននៃថ្មី ប្រសិនបើត្រូវការពេលវេលាបន្ថែម ក្រុមដែលជាផ្លូវការ និងប្រើប្រាស់សិក្សាកាមពីថ្ងៃមុនៗ ។
 - ត្រូវរៀបចំបន្ទប់ ដើម្បីរៀបចំបន្ទប់ និងបង្ហាញសិក្សាកាមរាជអង្គយដាក់ កន្លែងនៃថ្មី និងថ្មីនៃថ្មី ។
 - រាយក្រារជាសង្គមបែន ពីមាណត្រលប់របស់សិក្សាកាមពីថ្ងៃមុនៗ ។

- វគ្គិករា គ្នារត្រវាទនបើប្រសិទ្ធភាសាប្រចាំការងាយរួម ទាំងអស់ត្រា មិនមែនធ្វើការបារប្រែក្នុងពេលវេលាដែល ត្រូវបានដាក់ឡើង ដើម្បីថែករាំលក ត្រា ។ សូរនូវសំនួរបើក និងលើកទីកចិត្តអាយមានការ ថែករាំលកនូវគំនិតរួចរាល់ខ្លួន ។
- សិក្សាការមទាំងអស់ គ្នារតែមានឱកាសដើម្បីអនុវត្តន៍វិជ្ជាត្រាន និងចំណោះដើម្បី ។
- ទំនុសំខាន់ប័ណ្ណតិដៃលក្ខុរចងចាំ៖ មិនបានប្រែក្នុងដែលអ្នកចេះ ទាំងអស់ទេ បានប្រែក្នុងពេលចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យគោរមាន បំពេញការងារបានល្អ ។

សំគាល់ត្រូវទេនាយករាជ

- ក្រដាសសង្គ័ៅដំដោះ
- បុច្ចីតិ
- សុតិ
- ទំន់ចុះបញ្ញា
- កញ្ចប់ឯកសារបណ្តុះបណ្តាល (របៀបវារៈ ឯកសារ មេវ្រន ព័ត៌មានសៀវភៅការម)
- សិចិ
- ឈ្មោះរាក់ត្រា
- បុច្ចសំរាប់សិក្សាការមម្នាក់ៗ
- ស្ថាកលេខាន់សំរាប់សិក្សាការមនិមួយៗ
- Overhead projector ឬ Power Point projector (បើអាចទៅរួចរាល់)
- លិខិតបញ្ញា
- តារាងរាយឈ្មោះសេវាកំចំណាំសុខភាពផ្តើតសំខាន់ប័ណ្ណតិដៃលក្ខុរចងចាំ
- រៀបចំរាប់ពេលចាំបាច់ដើម្បីនិត្តសិក្សានិមួយៗនូវសំគាល់ ដែលត្រូវការ ។

សវនិកទឹកប្រជាត់សំរាប់អ្នកបណ្តុះបណ្តាល

- ១- ធ្វើការបានដោលទៅលើការដែលចាំបាច់សំរាប់វគ្គិករា ។
- ២- ធ្វើការអារ៉ូសិក្សាការ ដោយមិនអាយុច្រើនជាង ២០ ឆ្នាំ ក្នុងវគ្គិករានិមួយៗ ។
- ៣- ធ្វើការកំបន្លប់សំរាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល ។ បន្ថែមទេនេះ គ្នារតែជាកំនួនស្ថាត និងចំនួនឈាយ ។
- ៤- ធ្វើការរាយឯកសារវិភាគអំពីវគ្គិករា និងយល់ដឹង អំពីកាលវិភាគ និងដែនការវេនអង្គប្រជុំ
- ៥- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើសំគាល់ដែលបណ្តុះបណ្តាល ។ បណ្តាលមួនពេលចាំបាច់ដើម្បី ជាពិសេសទៅលើខ្លួន ។
- ៦- បញ្ចូនឲ្យសំគាល់ដូចជាធិការបណ្តុះបណ្តាល
- ៧- រៀបចំនូវសំគាល់នានាដែរឃុំ (មិន "សំគាល់" ខាងលើ)
- ៨- អារ៉ូសិក្សានិតិយសសំរាប់បើក និងបិទកម្មវិធី
- ៩- បញ្ចូនឲ្យការបំរុះការបណ្តុះបណ្តាល និងកែសង្គ័ែ៖ ។ ត្រូវរាយឯកសារ ដែលបានបញ្ចប់នូវវគ្គិករានេះ (ទៅពេលហេតុដែលអាច បាន)
- ១០- ធ្វើដែនការបិទវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- ១១- ធ្វើការរៀបចំឲិទបញ្ចាក់ការសិក្សានិតិយសសំខាន់ប័ណ្ណតិដៃលក្ខុរចងចាំ ដែលបានបញ្ចប់នូវវគ្គិករានេះ (ទៅពេលហេតុដែលអាច បាន)
- ១២- ត្រូវបានចាត់សិក្សានិតិយសសំរាប់ចុះត្រូវបន្ថែមវគ្គិករានិមួយៗ



វគ្គិទ្យា

សិក្សាសាស្ត្រការបច្ចេកទិន្នន័យ-នគ ស្តីពី
“រោគប្រជាធិបតេយ្យក្នុងការបង្កើតរាជធានីលីមេរោគ”

សមាសភាព ១: អាក្សេងកិរិយា-ការព្រមិនគុណភាពយោវាកម្មដែលផ្តល់ដោយឱសចំណាន
និងឱសចំណានរង

វគ្គិទ្យា ១: សេចក្តីផ្តើម និងការរំពើងឡុក

វគ្គិទ្យា ២: តួនាទីរបស់បុគ្គលិកឱសចំណាន-រង ក្នុងការលើកកំពស់សុខភាព
របស់ប្រជាដន

វគ្គិទ្យា ៣: ឧបសត្វរបស់ឱសចំណាន-រង ក្នុងការបំពេញតាមទី

សមាសភាពទី ៣ : អាកប្បរិយា-ការពង្រីកណាគារសេវាឌីសចំសាន់-នង

សិរីបន្ទាន់ចិត្តយោះ

វគ្គទី ៩ : ការណែនាំ និងការរំពឹងចុក

ເຊື້ອງກັນວິດທະຍາດ ສີຄັກມາຍເຮືອມານັ້ນຊີກາສູງແລ້ວຕາເຈົ້າໃຫ້ຕູເຈົ້າມກ ອີ່ນ ຕີກາກຽກາວກໍາຕື່ອນໂຄບຜົນຕົ

វគ្គទី ២ : តន្លេទីរបស់បច្ចុប្បន្នកិច្ចិកឱសចំណាន-រដ្ឋ ក្រុងការកែល់អស្សុខភាពរបស់ប្រជាជន

ិភ្នាកាមនឹងពីភាគរាជធានីភ្នំពេញ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកអិសចិន-វេង ក៏ដូចជាការវេតិធម្មករបស់សហគមន៍

វគ្គទី ៣ : ឧបសតកម្មការបំពេញនា និរបស់ប្រគលិក និសចំសាយ-រង

សិក្សាតាមនឹងរៀនអំពី មូលហេតុចិបង ហេតុអីហានជាបុគ្គលិកឱសច័ន្ទនានា-រងមិនបំពេញត្រានីវបស់ពួកគេ ។
ពួកគេនឹងរៀនអំពីជល់ប៉ះពាល់ដែលរាជកែទៅមានចំណោះសម្រាប់អតិថិជននៅពេលបានកើតឡើង ។

នគរបាស់ទី១ : ភាពការនៃជនប្រជាពលរដ្ឋ

ຄ້າທີ່ຈະໄດ້ນຳການສືບຖາ:

នៅចងបញ្ហាប់នៃវគ្គនេះ សិកាតាមនឹងអាជ់

- ១- ស្ថាប់ឈ្មោះអ្នកចូលរួម
 - ២- យល់ដឹងពីការវាំពីងទុករបស់ពួកគេ
 - ៣- យល់ពីកម្មលំរបស់ពួកគេ និង/ប្របទពិសោធន៍ការាណាពេលទាក់ទងទៅនឹងសុខភាពរបស់ប្រជាធិបតេយ្យកម្រាធា

⌚ ສົງເບ : ១ ເມື່ອງ ອິນ ៣០ ລາວ

ការទទួលបន្ទីរ

- ១- ក្រដាសសង្គមនៃ ហីត និងសុត
 - ២- រួចបច្ចាតវិធាន៖ និងសំគាល់សម្រាប់សាធារណៈ
និងក្រុងសារ
 - ៣- ចំណាំលើការពិនិត្យនិងសម្រេចការងារ

ពិធីការសេវា

ជំហានទី ១ : ស្ថាគមនឹងសិក្សាការម និងវំណានរំពើសកម្មភាព
ដែលបានផ្តល់នយោបាយ និងកន្លែង

၁၀၅

- ណែនាំសិក្សាការមអំពីសកម្មភាពទៅល្បង មេសោរ និង
កុនសោរ បើយប្រាប់ពួកគេក្រោមដើរកដៃក្នុងដោយ
អ្នកមានស្តីបុច្ចោម ការដែឡូមានស្តីបុគ្គលសោរ។
កាលណាសិក្សាការមបានរកដែឡូហើយ ពួកគេត្រូវការស្ថារ
ពីគាត់ទិន្នន័យកន្លែងរដឹតិមាន ដឹតាចែងទៅ :

- លេខ្យាគ់
 - សកម្មភាពមួយ ដែលពួកគេចូលចិត្តធ្វើនៅពេលទំនោរ
 - ការវាំងទុកមួយ ដែលពួកគេនឹងទទួលបានពី សិក្សាសាលានេះ
 - ផ្សេសិក្សាការមេយ្យត្រូវប់ទៅការនៅវិញ ហើយ ១ គូរ ដោនាំត្រូវឱ្យឯកទៅមកទៅការ ការងារក្នុងដំណឹង កត់ត្រាការវាំងទុករបស់សិក្សាការមេយ្យនៅផ្សេកជាសង្គម ។ មិនទាត់មានយោបល់ប៉ុណ្ណោះ ការវាំងទុកនៅ ផ្សេយ៍ទេ ។ អ្នកនឹងលើអិតទាំងអស់នៅចុងបញ្ហាប់ នៃវគ្គ ។

ជំហានទី ២ : បង្ហាញគោលបំណងនៃគេត្តសិក្សា

၁၄၅

- សេវាឌីសិកាណាមអាន និងអ្នកសម្របសម្រលបព្យាក់បំភ្លើ

ជំហានទី ៣ : បង្ហាញរបៀបវារៈនៃវគសិក្សា

၁၄၂

- ប្រវិបេជ្ជបរបេបវារៈជាមួយនឹងការវាំពីនុករបស់
សិក្សាការ ។ អ្នកប្រើបាលជាផ្លូវការយើងទូទៅវារំពីនុក
របស់សិក្សាការខ្លះៗ ដែលនឹងមិនអាចធ្វើឱយតបាននៅ
ក្រោរគុណនេះទេ

- បង្ហាញទឹកនិព្យូរដែលបំណងនៃសិកាសាលា
ប្រសិនបើចាំបាច់ ហើយបញ្ជូនវាការសាកស្តោយ
ពេតេជនមានកំណត់ ដោយមិនមានលទ្ធភាព

ផែិយតបន្ទរវការពីឱងទុករបស់សិក្សាកាមគ្រប់ត្តាព
ឡើយ ។ ទេសបិជាយ៉ាងណាក់ដោយ ត្រូវធ្វើអាយ
សិក្សាកាមទុកចិត្តថា អ្នកនឹងព្យាយាយមេដូចបណ្តុះ
ពេលវគ្គធ្វើងឡើងត្រូវពន្លេអនាគត ។

ជំហានទី ៤ : ពេករការធ្វើពេលវេលាកម្មុង ហើយពេករការសិកាតាមអំពីរបីបំពេញ

🕒 ၂၀ နာရီ

- ▶ ជាការសំខាន់ឈរការសំគាល់ក្នុងការប្រាប់សិក្សាកាមទាំ ការធ្វើតែស្ថិតិមិន្ត មួយពេលមិនមែនត្រឹមតែស្ថិតិមិន្តដែលដឹងទៅនឹង របៀបសំពូកគេបានណែនាំចេញ បុរីន្តូលសំខាន់ទៅលើការផ្តល់ នូវការដើម្បីតប ដើម្បីកំណត់អវត្ដក្របាយ។

ଶକ୍ତିଚିତ୍ର: ଶକ୍ତିଚିତ୍ରରେ ଶକ୍ତିର ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ପରିମାଣ ଓ କାରଣ ଜ୍ଞାନ ଦିଆଯାଇଛି।

ຄ່ານະຫຼືດໍ່ພວກເຮົາ

នៅថ្ងៃងបញ្ចប់នៃវគ្គនេះ សិកាតាមនឹងអាជ់

- ១- យោលដឹង និងអបអរការវាំងទុករបស់ប្រជាជន
ចំពោះគុណភាពសារបស់ឯសម្រាន-វង
 - ២- យោលដឹងពីត្បូនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ឯសម្រាន-
សាន្ត-វង ដែលកំណត់ដោយករសិងសាកិតាល។

⌚ ສຽບ : ແ ເມັນ ໭៥ ການ

ការទទួលបន្ទាត់:

- ១- ក្រដាសសង្គមដៃបីពីនិងសុត
 - ២- រៀបចំក្រដាសសង្គមដៃសំរាប់សកម្មភាព ការផ្តល់-បញ្ចាំអំពីខ្លួនឯង ជាមួយនឹងខ្លឹមសារខាងក្រោម
 - (ក) តើអតិថិជនយល់យើងពីពីខ្លួនឯង
 - (ខ) តើអតិថិជនសង្ឃឹមថានីអីទី
 - ៣- រៀបចំវិធីដេអូសំរាប់បង្ហាញ “តើអ្នកគឺពិពាយឱ្យចិចមួច ចំពោះអិសចំណ្ឌាវ/យ្យាយំអិសចំរាបសំអ្នក?” ។ សាកល្បងចាកវិធីដេអូជាមួនសិន ដើម្បីរោគប្រាកដ ថាការដែលបានលើ ។
 - ៤- រៀបចំក្រោមសំបុត្រជាមួយប្រធានបទ ៣ សំរាប់សកម្មភាព “ក្រមពិភាក្សា”

ពិច្ចិសាស្ត្រ

ជំហានទី ១ : ណែនាំសិកាការមានរយៈសកម្មភាពការផែះ-បញ្ចាំងអំពើខនង

🕒 ၂၀၁၅

- ធ្វើការបង្ហាញវគ្គនេះ ។ ស្ថរសិក្សាការមចា "ហេតុអ្និតនជាបុគ្គលិកឱសចំណាន-រងមានសារ៖ សំខាន់ ហើយសំខាន់ យ៉ាងដូចម្រោចនៅក្នុងវិប័យសុខភាពនៅឯណៈហតមន៍ ?" ធ្វើការកត់ត្រាការផ្លើយតបរស់ពួកគេនៅលើក្រដាស ផ្តែងសង់ និងបិទទេនៅលើជញ្ជាកំង ។ ទទួលស្អាត់ថាអតិថិជនជាមនុស្សសំខាន់ណាស់នៅក្នុងមុខដីនៅក្នុងវិសចំណាន-រង ហើយបុគ្គលិកឱសចំណាន-រង ត្រូវតែចាប់អារម្មណីកុំពុំ ត្រូវក្នុងការយល់ដឹងថា តើអ្និតដាការរារពិនិត្យក្នុករបស់អតិថិជន ។ ប្រាប់សិក្សាការមចា បន្ទិចទ្រូវពួកគេនឹងមិលវិដអូ ប៉ុន្មានដឹងពីការក្រោមតុង (ខ នាក់ ក្នុង ១ តុង) នូវសំន្យរដឹងតែទេ :

- ១- តើខ្ញុំជានរណា?
 - ២- តើខ្ញុំត្រូវធ្វើអ្និះ?
 - ៣- តើខ្ញុំត្រូវធ្វើការនាមខ្ញុំយ៉ាងដូចមេដែ?
 - ៤- ហេតុអ្និះបានជាត្រូវត្រូវធ្វើការនាមទាំងនេះ?
 - ៥- តើអតិថិជនយល់យេន្តូយ៉ាងណាចំពោះខ្ញុំ?
 - ៦- តើអតិថិជនសង្គមចាបនអ្និតីខ្ញុំ?

- កត់សំគាល់ទូកន្ទុវការផ្សេយពបរបស់សាត្រាកាមណើ
ក្រដាសធ្វើអងសជំក្បួន ២ ក្នុងនានា
 - តើអតិថិជនយល់យើពុព្យយោងណាចំពោះខ្ញុំ?
 - តើអតិថិជនសង្ឃឹមចាតានអ្នពីខ្ញុំ?
 - បិទវាគនៈយើជាច្រោះង អ្នកនឹងត្រូវបន្ទូរការផ្សេយពបរបស់
ពកគេទេនឹងពាក្យសំដើរបស់អតិថិជននៅក្រាយពីមិលវិដេអ្ន

ឧចាបានវិនិច្ឆ័យទៅការយោងទៅក្នុងប្រព័ន្ធដីលីអីសត់ស្ថាន-ខេត្ត

តើអតិថិជនយោល់យើងរាយការណ៍ដែលបានប្រព័ន្ធ?

ពួកគេយោល់យើងឡើងខ្លួនខ្លួន...

☞ មានចំណោមដឹងអំពីថ្វាំពេញ

☞ មានអាកប្បេរិយាជាលកណ៍: អាជីព បុត្រាយ វិជ្ជាណីវេ: ជាអ្នកលេកថ្វាំពេញ

☞ យកចិត្តទុកដាក់ចំណោមអតិថិជន

☞ លក់ថ្វាំពេញនូវតំលៃសមរម្យ

☞ ស្ថាតមនឹងដឹងរាយអតិថិជន

តើអតិថិជនវិនិច្ឆ័យចាបានអ្នតិខ្លួន?

ពួកគេរីនចាន...

☞ ទទួលផ្តល់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

☞ ទទួលបានសេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាព

☞ ទទួលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ថ្វាំ

ឧចាបានវិនិច្ឆ័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធដីលីអីសត់ស្ថាន-ខេត្ត

តើអតិថិជនយោល់យើងរាយការណ៍ដែលខ្លួនខ្លួន?

ពួកគេយោល់យើងឡើងខ្លួនខ្លួន...

☞ ជាសមាជិកម្នាក់នៃបុគ្គលិកសុខាភិបាល

☞ ជាមនុស្សរមសហការម្នាក់

☞ ជាអ្នកដែលមានតំលៃម្នាក់-មានសញ្ញាបញ្ជី

☞ ជាមនុស្សដែលមានប្រយោជន៍ម្នាក់

តើអតិថិជនវិនិច្ឆ័យចាបានអ្នតិខ្លួន?

ពួកគេរីនចាន...

☞ ទទួលបានព័ត៌មានត្រីមត្រីវាំ

☞ ទទួលបាននូវការពន្លេលើថ្វាស់ណាស់ពីរបៀបប្រើប្រាស់ថ្វាំពេញ

☞ ជួយកែវំអស់ខាតរបស់គេ

☞ ទទួលផ្តល់មានគុណភាព

☞ ទទួលសេវាកម្មមានគុណភាព

ជំហានទី ២ : ចាកវិដុំ "តើអ្នកយោល់យើងរាយការណ៍ដីលីអីសត់ស្ថាន-ខេត្ត-នរបស់អ្នក?" វិដុំ ១០ នាទី និងបង្ហាញអំពីពាក្យសំដើរបស់អតិថិជនខេត្តទាំងមួយ។ ស្ថិសិកាតាមឱ្យកម្រិតធម្មតាបានការងារប៉ុន្មាននៃការងារប៉ុន្មាននៃការងារប៉ុន្មាន។

១៤០ នាទីរួមទាំងការពិភាក្សា

- ក្រោយពីមិលវិដុំ ណែនាំសិកាតាមពាមរយៈការពិភាក្សាអំពីវិដុំ។ ពិភាក្សាទីមតិយោបល់របស់អតិថិជនជាមួយសិកាតាម
- នៅលើក្រដាសផ្តល់នៅដែលកត់ត្រាការផ្តើមបរបស់អតិថិជន ហើយបិទវាសំរាប់ក្រុមពិភាក្សា

- ស្ថិសិកាតាមមិលនូវពាក្យសំដើរបស់ពួកគេ និងអតិថិជនរបស់ពួកគេ ស្ថិសិកាតាមពិនិត្យមិលចាំពីពាក្យសំដើរដូចត្រូវការងារប៉ុន្មាននៃការងារប៉ុន្មាន។ អ្នកមិនត្រូវពិភាក្សាឯការងារប៉ុន្មានទេ។
- ស្ថិសិកាតាមចាត់លើដំដោរនៃការផ្តើមបរបស់អតិថិជនដោយមិកចិត្តសិកាតាមរោងចំដោរប៉ុន្មានទេ:
 - សិរិយាបច្ចុប់បុគ្គលិក
 - គុណភាពនៃជំនួយ
 - ភាពងាយស្រួល
 - តំលៃ
 - ជីថ្យនានេះ តែមិន និងការអប់រំ
- កំណត់ និងកត់ត្រាអតិថិជនតំបន់និមួយ។ ដែលភាពព្រឹងមានការរីនចាន បុមពិយាយប៉ែន្តែមទៀត។

ជំហានទី ៣ : ណែនាំសិក្សាការាយតាមរយៈ "ការពិភាក្សាតាមត្រូវមេដាច់" ជាលទ្ធផល

① ៥៥ នាទី

ការពិភាក្សាតាមត្រូវមេដាច់ ១ : ការរំពឹងទុកដាសាធារណៈចំពោះ ឱសចំណាន-រង

- ចំកសិក្សាការាយជាត ត្រូវ ។ ស្ថិតីគោរយ៍ព្រើសនិស្សអ្នករាយការណ៍ៗ ។ ផ្តល់ព្រោះមានសំបុត្រមួយដែលត្រូវមិនឈាយទេ ដែលមានប្រាក់សំរាប់ពិភាក្សា ។ ស្ថិតីអ្នករាយការណ៍ៗ នៃត្រូវមិនឈាយទេហើយនៅក្នុងក្រោមសំបុត្រ ហើយនានានេះ ប្រាក់បទនេះត្រូវបានសំរាប់ពុកគេ ។ ពន្លេលំទៅត្រូវបាននានាដោយត្រូវការពិភាក្សាប្រាក់បទនេះត្រូវកគេ ហើយដើម្បីនឹងរាយការណ៍ៗ ។
 - ប្រធានបទទី ១ : តើអ្នកមានការផ្តល់ជាការរំពឹងទុកបានសំរាប់អតិថិជន?
 - ប្រធានបទទី ២ : តើបុគ្គលិកឱសចំណាន-រង ត្រូវដើម្បីដើម្បីមេដែលដើម្បីក្នុងការផ្តល់សេវាសុខភាពបំបាត់នៅក្នុងសហគមន៍របស់ពុកគេ?
 - ប្រធានបទទី ៣ : តើបុគ្គលិកឱសចំណាន-រង ត្រូវការការគាំទ្រអ្នកដែលធ្វើឡើងបុគ្គលិកឱសចំណាន-រង បំពេញបាននេះត្រូវការពិនិត្យនៃការផ្តល់សេវានៅសហគមន៍របស់ពុកគេ ?
- ប្រាប់ត្រូវមិនឈាយទេ ពុកគេនឹងត្រូវដើម្បីបង្ហាញពីការពិភាក្សាបែងចែក ។ បច្ចេកទេសត្រូវត្រូវត្រូវមិនឈាយទេ ។ ត្រូវបានលើកទីនេះត្រូវការពិនិត្យនៃការផ្តល់សេវានៅសហគមន៍របស់ពុកគេ :
 - តើអ្នកយល់ព្រមប្រើប្រាស់? យល់ព្រមហេតុអ្នក មិនយល់ព្រមហេតុអ្នក? តើអ្នកមានមតិយោបល់ថ្មីទៀតទេ ។
 - តើសកម្មភាពរបៀបនេះ ប្រាកដជាត្រីមត្រូវសំរាប់អ្នកដែរ ប្រើប្រាស់?
 - តើខ្លួនបានប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្តល់អ្នកជូនប្រចាំថ្ងៃ?

ឧបាទារិទ្ធឌែលផ្តល់ជាការរំពឹងទុកបានសំរាប់អតិថិជន

តើអ្នកជាការផ្តល់ជាការរំពឹងទុកបានសំរាប់អតិថិជន?

- អ្នកយោទេសដល់អតិថិជន បើយើតយ៉ាវ
- ផ្តល់ទូរការរំណោះអតិថិជនប្រើប្រាស់ឱសចំណាន-រង និងច្បាស់លាស់
- មានចំនួនបុគ្គលិក និងត្រីមត្រូវបានសំរាប់អតិថិជន

តើបុគ្គលិកឱសចំណាន-រង តើដើម្បីមេដែលដើម្បីក្នុងការផ្តល់សេវាសុខភាពបំបាត់នៅក្នុងសហគមន៍របស់ពុកគេ?

- បង្កើនចំណោះដើម្បី និងជីវាព្យារបស់ពុកគេ
- មានជំនាញប្រាស់យទាក់ទងឯណីជាមួយប្រជាធិបតេយ្យ
- ចំណាយពេលវេលាដូល្មាននៃពីរពីមានច្បាស់លាស់ត្រីមត្រូវ និងសម្របដល់អតិថិជន
- លក់ត្រីមកឯងតាំលែសមរម្យ
- គិតថា "ការផ្តល់សេវានេះជីវិត គឺជាសកម្មភាព ឲ្យបំផុត"

តើបុគ្គលិកឱសចំណាន-រង ត្រូវការអ្នក ដើម្បីបំពេញបាននេះត្រូវការបានសំរាប់ពុកគេ?

- ការរំណោះអតិថិជន និងអាជ្ញាបណ្តុះពីក្រសួងសុខភាពធម៌
- ការបណ្តុះបណ្តាលជារៀង់យ៉ា ដើម្បីធ្វើការប្រជុំ និងការរំពឹងទុកបានសំរាប់អតិថិជន
- ការផ្តល់មតិរបស់អតិថិជនចំពោះគឺយោបច្ចុប្បន្ន ឱសចំណាន-រង និងគុណភាពនៃសេវាកម្ម

ការពិភាក្សាប្រព័ន្ធឌី ២ : តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវ របស់បុគ្គលិកអិសច័ន្ទ

- រៀបចំក្រដាសសង្គមជំងឺ ៤ ដ្ឋាន ហើយបិទលើជាត្រាំង ។ ចំណេះដឹងរបស់ក្រដាសសង្គមជំងឺ ៣ មានដូចខាងក្រោម :

 - **ក្រដាសសង្គមជំងឺ ៣ ទី ១ :** តួនាទីរបស់បុគ្គលិកអិសច័ន្ទ
 - **ក្រដាសសង្គមជំងឺ ៣ ទី ២ :** បុគ្គលិកលក្ខណៈ និង សេវាកម្មនៃបុគ្គលិកអិសច័ន្ទ នៃ ប្រកបដោយ គុណភាព
 - **ក្រដាសសង្គមជំងឺ ៣ ទី ៣ :** ការដែលទទួលដំឡារាយមាន ជាលទ្ធផលនៃបណ្តុះបណ្តាលអិសច័ន្ទ និងបុគ្គលិកអិសច័ន្ទ នៃ ដំឡាការគុណភាព។
 - **ក្រដាសសង្គមជំងឺ ៤ :** អិសច័ន្ទ/រងគំរូ

- តួនាទីរបស់បុគ្គលិកអិសច័ន្ទ/រងគំរូ : ធ្វើការពិភាក្សា ដោយស្ថិស្តិកការពាណិជ្ជកម្មនិងវិញ្ញុ និងធ្វើបញ្ជីរត្តុនាទី របស់ពួកគេនៅក្នុងសហគមន៍ ហើយពួកគេខ្លួនឯងធ្វើជាក់ ថា អិសច័ន្ទ-នៃ និងបុគ្គលិករបស់ពួកគេ បានបំពេញ តួនាទីក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសុខភាពរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ កម្ពុជា ។ កត់ត្រាថ្មីដែលយើក្រដាសសង្គមជំងឺមួយនឹង ចំណេះដឹងនៃការផ្តើមបាន ។
- បុគ្គលិកលក្ខណៈនៃបុគ្គលិកអិសច័ន្ទ/និងសេវាកម្ម ប្រកបដោយគុណភាព : ជាមួយនឹងប្រព័ន្ធដំឡើង ស្ថិស្តិកការពាណិជ្ជកម្មនៃបណ្តុះបណ្តាលអិសច័ន្ទ និងបុគ្គលិកអិសច័ន្ទ ក្រោមការបំពេញនូវសុខភាពរបស់ប្រជាធិបតេយ្យ ។ “បំពេញនូវតួនាទីនេះ អិសច័ន្ទ/នៃ ត្រូវតែ បូឌី.....” ។ វាបានធ្វើការបំពេញនូវតួនាទីនេះដោយបានបំពេញនូវតួនាទីប្រជាធិបតេយ្យ ។ កត់ត្រាបានបំពេញនូវតួនាទីប្រជាធិបតេយ្យ ។
- ការបំពេញដំឡាការទទួលបាននៃសេវាកម្មរបស់ អិសច័ន្ទ-នៃ : ស្ថិស្តិកការពាណិជ្ជកម្មនិងសំនួរ “តើមានអ្នីកើតឡើង ប្រសិនបើបុគ្គលិកនៅអិសច័ន្ទ-នៃ មិនបានធ្វើលក្ខណៈសេវាប្រកបដោយគុណភាព? ”ពិភាក្សាដោយ នោះទៅរកអ្នីដែលអាចអវិជ្ជមានបំពាល់លើសុខភាព របស់ប្រជាធិបតេយ្យនៃសហគមន៍របស់ពួកគេ ក៏ដូចជាប៉ែនិចបើ អាជីវកម្មរបស់ពួកគេដែរ ។ កត់ត្រាការទទួលខុសត្រូវ ទាំងនេះនៅលើក្រដាសសង្គមជំងឺ ។

- **អិសច័ន្ទ-រងគំរូ :** ធ្វើការពិភាក្សាបានប្រព័ន្ធដំឡើង ដោយស្ថិស្តិកការពាណិជ្ជកម្ម និងសំនួរ “អិសច័ន្ទ-រងគំរូ ជាមិនអិសច័ន្ទ-នៃ យ៉ាងដូចមេដូច? ” ពិភាក្សាដោយនោះទៅអិសច័ន្ទ ដែលជាការ ដែលទទួលវិធីមានទៅលើសុខភាពរបស់ប្រជាធិបតេយ្យនៅ សហគមន៍របស់ពួកគេ ក៏ដូចជាដែលឱ្យការធ្វើកម្មរបស់ពួកគេ ដែរ ។ កត់ត្រាថ្មីដែលយើក្រដាសសង្គមជំងឺ ។

ឧបាទាង់ខ្លះៗនៃការផ្តើមបាន

តួនាទីរបស់បុគ្គលិកអិសច័ន្ទ

- ☞ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងសម្រប
- ☞ ផ្តល់ការណែនាំត្រឹមត្រូវ និងមានអត្ថប្រយោជន៍
- ☞ ផ្តល់សេវាកម្មលើវិញ្ញុ និងរសរាយរាយកំទៅ
- ☞ បញ្ជីរាយការណែនាំសេវាបាន និងមានបទពិសោធន៍ា ក្នុងការផ្តល់ថ្នាំ
- ☞ អិសច័ន្ទ-នៃស្ថាត និងរក្សាបានយ៉ាងល្អ
- ☞ បុគ្គលិកចិត្តល្អរមគុណបណ្តុះបណ្តាលជារីយៈ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវចំណេះដឹង និងជំនាញ
- ☞ អិសច័ន្ទ-នៃ បានបែងចែកជាអនុញ្ញាត
- ☞ អិសច្រៀវបានបែងចែក និងប្រចាំប្រចាំឆ្នាំ
- ☞ អិសចម្លាតគុណភាព និងត្រូវបានលក់ក្នុងតំលៃ សមរម្យ
- ☞ អិសចករី និងបុគ្គលិកស្ថិស្តិកការពាណិជ្ជកម្ម ពាណិជ្ជកម្មនៃពេលលក់អិសចម្លាតបែងចែក ដែលអាច កើតមាន ហើយជាលទ្ធផលសំរាប់អិសច័ន្ទ-នៃ
- ☞ មិនមានការប្រសើរឡើងចំពោះសុខភាពរបស់ អតិថិជន និងសហគមន៍
- ☞ ការទទួលបាននូវកែវិញ្ញុ និងលួយដ្ឋាល់ ការទទួលបាននូវកែវិញ្ញុ និងលួយដ្ឋាល់
- ☞ បានបែងចែកជាអនុញ្ញាត
- ☞ បានបែងចែកជាអនុញ្ញាត
- ☞ បិទអិសច័ន្ទ-នៃ

ិសចំណាន-រងគ្រប់

- ☞ ព្រៃវមានអាជ្ញាប័ណ្ឌ និងបានចុះឈ្មោះរដ្ឋចំណុច
 - ☞ ស្ថាត និងមានការរំចំណាំយ៉ាងល្អ
 - ☞ មានបុគ្គលិកដែលស្រួលពាក់ងារសិក្សានាយិស និងស្ថាត
 - ☞ បុគ្គលិកមានចំណោមដី និងជំនាញ
 - ☞ ផ្លូវតាតិមានត្រីមត្រី និងសមស្រប
 - ☞ លក់ឱសថដែលមានគុណភាព
 - ☞ រៀបចំគ្រប់គ្រងឱសថបានត្រីមត្រី
 - ☞ គោរពមានការរំលែកទាំងរបស់ក្រសួងសាធារណៈ

ជំហានទី ៤ : ដែលនាំស្តីក្រារាមពាយរយៈសកម្មភាព “ពិភាក្សាទិន្នន័យប្រកបដោយគម្រោង”

90 ମାତ୍ର

- នៅលើក្រដាសសង្គម៖ គួរឱ្យប្រព័ន្ធគោរពជាមួយ វត្ថុថែកដា ហើយដំណឹងដោយគុណភាពផ្តល់សម្រាប់ស្នូល ហើយ “ពីរាជិយ ប្រកបដោយគុណភាព” នេះ នៅលើជញ្ជាំង ហើយថែក ក្រដាសពាណិជ្ជការនាម នៅរោងគ្រប់សិក្សាការ ។ ឥឡូវនេះបានបង្ហាញថា ក្រដាសនៅក្នុងក្រុមក្រសួង ដែលតារាងលំចាត់អារម្មណីវក្សរបស់ពួកគាត់ថ្វីនេះ ។ អនុញ្ញាតឱ្យសិក្សាការទាំងអស់ដឹងថា ត្រូវបានមកដល់ គោលដៅ “គុណភាពពេញលេញ” ដែលត្រូវបានតាមនៅក្នុងការបង្ហាញ ។
 - សិក្សាការដែលធ្វើថា ពួកគេត្រូវមកដល់ក្រុម នៅ “គុណភាពពេញលេញ” គឺត្រូវបិទក្រដាសនៅលើ កំពុលនៃពីរាជិយ
 - សិក្សាការដែលធ្វើថា ពួកគេជិតមកដល់គោលដៅ គឺត្រូវបិទក្រដាសនៅក្នុងក្រុមដើម្បីមួយចាប់ពីថ្ងៃខុចកំពុល នៃពីរាជិយសិក្សាការដែលធ្វើថា ពួកគេរៀបនឹងជិត ដល់ “គោលដៅ” គឺត្រូវបិទក្រដាសនៅក្នុងក្រុមទីរ ចាប់ពីថ្ងៃខុចកំពុលនៃពីរាជិយ
 - សិក្សាការដែលធ្វើថា ពួកគេឆ្លាយពីគោលដៅ គឺត្រូវ បិទក្រដាសនៅក្នុងក្រុមដើម្បីមួយចាប់ពីថ្ងៃខុចកំពុល នៃពីរាជិយសិក្សាការ ។

- អ្នកនឹងធ្វើសកម្មភាពដូចត្រានេះនៅថ្ងៃងបញ្ហប៉ែន
សិកាសាលា ។

ତତ୍ତ୍ଵବିଜ୍ଞାନ : ଉପସତ୍ତ୍ଵକୁ କାର୍ଯ୍ୟତତ୍ତ୍ଵବିଜ୍ଞାନ-ଏ

ຄ້ານະເບີນວິທີກູງ :

នៅចុងបញ្ហាប់នៃវគ្គនេះ សិកាកម្មនឹងអាថ់

- ១- រកដើម្បីព្យាយុវខបសគ្គដែលរារាំងបុគ្គលិកឱិសចំស្ថាន-រងគ្គងការបំពេញនូវតួនាទី

២- យលជីនពីការរដៃតទិនលយោងខ្លួនភ្លាច់ពេលសុខភាពប្រជាដុំនៅសហគមន៍ នៅពេលដែលបុគ្គលិកឱិសចំស្ថាន-រង មិនអាចបិទិនបំពេញនូវតួនាទីរបសពកគេ

⌚ ສຽບ : ១ ເມື່ອງ ນິຍື້ ៣០ ລາຍກີ

ការទទួលបន្ទះ:

- ១- ក្រដាសសង្គមនៃ ហីត និងសុត
 - ២- រូបថតព្រោមសំបុត្រពីរជាមួយនឹងប្រធានបទសំរាប់សកម្មភាពរបស់ ក្រុមការងារ
 - ៣- រូបថតសំរាប់ការបង្ហាញរបស់សមាគមិសចករិកម្មជាលើកដែលបានបង្ហាញឡើង

ពិធីសារន៍

ជំហានទី១ : យោនាំសិកាតាមតាមរយៈសកម្មភាព "ក្រមការងារ"

ପ୍ରକାଶକ

- បែងចែកសិកាតាមជាតិរក្រម ។ ស្ថិតីអោយក្រមនឹមួយទាំងពីរនឹងអ្នកដែនឡាយការណ៍ថ្លាក់ ។ ផ្តល់អោយក្រមនឹមួយទាំងពីរនឹងអ្នកដែនឡាយការណ៍ថ្លាក់ ។

 - ស្ថិតីអោយក្រមបុគ្គលិកឱ្យដែនឡាយការណ៍ថ្លាក់ ។ ផ្តល់ដែនឡាយការណ៍ថ្លាក់ ។
 - ស្ថិតីអោយក្រមតំណាងអតិថិជនរប់នៃ ។

ជំហានទី ២ : បង្ហាញអ្នកខ្សោយនាមមកពីសមាគមឱិសចំការឱក្សដោ ប្រការឱយាល័យឱិសចំនៃមន្ត្រីសុខាភិបាលខេត្ត / ក្រុង ដែលនឹងផ្តល់បទខ្សោយនាមអំពី “តារាងឱយាល័យ បទបញ្ជាក់ ក្រមសិលិជ្ជមិ” ដែលទាក់ទងនឹងដំណឹងរបស់ឱិសចំជាន់-វង់។

ପ୍ରକାଶକ

- ទូកពេលវែលាសំរាប់ការស្ថិតិយវត្ថុ
 - អវគន្អងកដើម្បីបច្ចុប្បន្ននាម

សង្គមថ្មីមយ៉ា :

ចូរប្រើកំណត់ត្រាសង្គមនៃសកម្មភាពទាំងឡាយរបស់អ្នកដែលមិនធ្វើជាង ៥ ប្រ ៦ ថ្ងៃទុច ។ ការកត់ត្រានេះ ក៏ជាដំឡើយដែកលាក្ខតិសំបែកឱ្យការការងារដំឡើរ ។ ចរអានប្រអប់ខាងក្រោម :

សេឡប់ផ្លូវកិច្ចយនុវត្តន៍ នៃជនកម្មើនប្រាកដនរណា

- ទទួលស្ថាល់ការវិឃទុក និងត្រូវការរបស់សហគមន៍ ជាពីស់ស្ថាងការយល់យិត្ស ដើម្បីធ្វើផ្តាសាយ និងកំណត់អសុខភាព
 - យល់ដឹងពីត្បូនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកអិសចស្សាន-រង ក្នុងការបង្កើនសេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាព
 - សំគាល់ថា តើអីដែលទាំងរោង ដែលមានគុណភាព ហើយដឹងយកវិញ្ញុអីទៅដែលបោះឆ្នោតអិសចស្សាន-រង ដែលប្រកបដោយបទដោន ដើម្បីដឹងថា ការថែទាំរបស់បុគ្គលិកអិសចស្សាន-រង អាចមានផលអវិជ្ជមានទៅលើសុខភាព សហគមន៍ និងអិសចស្សានដែល។

បិទ្ធ័ច្បាស់ ៩

ថ្លែងអំណាចជំនួយសាស្ត្រការមគ្រប់របស់រាជក្រឹត្យល្អមរយៈពេលពេញមួយ ថ្លែងរបស់ពួកគេ ។ ថែកចាយទំន់ខែបច្ចេកវាយតែលប្រចាំថ្ងៃ និងសំឡោងសាស្ត្រការមបំពេញ ក្នុងខេណៈដែលអ្នកត្រូវរៀបចំឱ្យមានរៀបរាយក្នុងបន្ទីបណ្តុះបណ្តាល ។ ស្ថិសាស្ត្រការមផ្តល់ទំន់ខែបច្ចេកវាយតែលដែលដោលបានបំពេញចមកឱ្យអ្នក ។



គេប្រជុំពិន្ទុ សិក្សាសាស្ត្រភោជនការ នូវផែនការ “រេចប្រើប្រាស់ត្រួតពន្លាករំដលនាថាមលម្អិតរបៀប”

សមាសភាព ២៩: ផ្នែកបច្ចេកទេស ស្ថិតិជីវិបេង-ភាពជាផេក្តែលវាយដ្ឋាន និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ “ដូតស៊ី”

វគ្គទី ១: ព័ត៌មាន ស្ថិតិប្រវត្តិជីវិបេង

វគ្គទី ២: ការធ្វើការវិនិច្ឆ័យ ការចំលង និងការបង្ហាញជីវិបេង

វគ្គទី ៣: ដំណឹងការនៃការបញ្ចូន

ផ្នែកទី ២ : ជំនាញបច្ចេកទេសរបៀប-ភាពជាដែក្បូរវាងសេវាសាធារណៈ និងកងទែន តួនាទីអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ “ដូពី”

សេវាបច្ចន់ជនី ២

វគ្គទី ១៖ សារពារ សិតិប្រវត្តិជីវបេង

វគ្គនេះផ្តល់រោងសិក្សាការម្របច្បាប់រូបយល់ដឹងពិនិយមនុយទៅដឹងបែង ស្ថានភាពដឹងបែងនៅក្នុងប្រពៃណីកម្ពុជា និងកម្មវិធីជាតិកំមាត់រោគបែង ។

វគ្គទី ២ : រោគវិនិច្ឆ័យដៃអេរបេង ការចំលួង និងការបង្ហាញ

សិក្សាកាមនឹងរៀបចំពីអ្នកទោដែលជាអភកសញ្ញារបេងអាំងហិចស្សុង របៀបផ្តល់នៅជីវបេង ព្រមទាំងចំណុចបន្ថែម ទៅលើការបំសាត់ការចំលូន និងទាំងរាយរាយជីវបេង និងជីវបេង។

វេជ្ជទី ៣ : របៀបបញ្ជាន

ເຮືອກງວດເຄີຍ ສົມຕາມເລີ້ນແກ່ງຕີໄປບະບິບ ໂດຍການບໍາຕາ ອີ່ມີການປັບປຸງ

ចំណាំ ១: សាខការ សិតិ្សបន្ទូនជីវិរបៈ

សារចម្លៅនៃការសិក្សា :

នៅចិនបានបែនវគ្គនេះ សិកាតាមនឹងអាថ់

- ១- រោយនិយមនីយ អ្នដាច់នឹងរបៀប
 - ២- យល់ពីស្ថានភាពដើម្បីរបៀបនៅក្នុងជានោយបច្ចុប្បន្ន
 - ៣- យល់ពីគោលបំណង និងគោលដៅសំខាន់នៃកម្មវិធីជាតិ កំពង់រោគរបៀប រួមបញ្ចូលការកំពង់រោគរបៀបដោយ សារីមុន្តុយនូវការ

① ស្រីស្រី · ១ ម៉ោង និង ៣០ នាទី

ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ର :

- ៩- ក្រដាសសង្គមដៃបីត និងសុពុត
 - ១០- រួចចំការបង្ហាញនៅក្នុង overheads ឬ Power Point slides

၁၀၁

- ស្ថាតមនឹសិក្សាការមេច្ចិត្រ និងរៀបរាប់គួរកទេនវេស់ចិត្តិសង្គមបានឱ្យបានពីពីមានត្រលប់គុណទម្រង់រាយតែលបច្ចាឆេទ ១

គិតវិសាង

ជំហានទី ១ : សង្ឃឹមបច្ចុប្បន្នសិក្សាការមន្ត្រនភាពដើម្បីរបៀប
ផ្លូវការនៃការអង្គភាពរបស់ខ្លួន

၁၁၀

បង្ហាញពិស្ងានភាពដែលបន្ថែមជាប្រធ័នកម្មដាក់នៅប្រទេសកម្ពុជាដោយបច្ចាច្រើន ដែលបានរំបាំងចម្លាយតាតិមានកង្ហារបសម័យទី ១

- ស្ថូរសិក្សាការមនុស្ស ប្រសិទ្ធភាពមានសំខ្លែរបច្ចេកវិទ្យាស៊ីបុរាណក

ជំហានទី ២ : ពិធីនាទូទៅខ្លួន ដល់សិក្សាការមពិកម្មវិធីជាតិ
កំចាត់រោគរបៀប និងពិភាក្សាអំពីសារៈសំខាន់នៃគោលបំណង
ទិន្នន័យនូវការរិះរាយ

30 ຕົວ

- បង្ហាញពីកម្មវិធីជាតិកំចាត់រាគ ដែលបានរៀបចំដោយ ពីរមានភ្លើងខ្លួនគ្នា ទី ១
 - ពន្យល់អំពីសារ៖ សំខាន់នៃគោលបំណង និងគោលដៅ ហើយធ្វើការពីភាគកម្រាមដូចមួយសិកាកម្ម

ជំហានទី ៣ : ធ្វើការបំផុតគំនិតដល់សិក្សាការម ស្តីពី "តើអ្និដាដីនឹងបង់ ?"

៣០ នាទី

- បែងចែកសិក្សាការមជាបីក្រុម ។ លើករាយក្រុមនឹមួយៗ ចាត់ថែងរាយមានអ្នកធ្វើរាយការណើម្ចាត់ ។ ប្រាប់ក្រុម ទាំងអស់ឱ្យសមាជិកក្នុងក្រុមធ្វើយក្សវគ្គនិតិត្តាល់ខ្លួនទៅ តាមសំន្លេ "តើអ្និដាដីនឹងបង់ ?"
- បន្ទាប់ពីពិពណ៌នាបញ្ចប់នូវគំនិតរូចបើយ សិក្សាការម ទាំងអស់នៃក្រុមនឹមួយៗ និងបង្ហាញក្សវគ្គមិនមែនបានបញ្ជាក់ថាបានបង្ហាញក្សវគ្គមិនមែនបានបង់
- សកម្មភាពនេះបញ្ចប់ ដោយផ្តល់ជូនសិក្សាការមនូវនិយមនឹង ត្រួតពិនិត្យនឹងក្រុមនឹមួយៗ

តើអ្និតាតីនឹងបង់ ?

- របៀប តីជាដីនឹងបង់ ដែលបង្ហាញបាក់ពីរឿងឆ្លោះ មិក្សបាក់ពីរឿងមួយទូយប់កុយឡូសីស ដែលជាទូទៅកើតមាននៅក្នុងស្ថាត (របៀបស្ថាត) (និយមនឹងយោងអង្គការសុខភាពពិភពលោក)
- របៀបជាដីនឹងបង់ - វាសងពិមុនស្បែរដែលមានជីវិ៍របៀប ទៅអ្នកដែលតាមការទាក់ទងជាកំណែកំណាមួយ ទៅក្នុងស្ថាត (របៀបស្ថាត)
- របៀបសកម្ម (ជីវិ៍របៀប) តីនៅពេលដែលប្រព័ន្ធគារពាររបស់រាយការមិនអាចធ្វើអ្និមួយបាន ដើម្បី ប្រួលប្រាស់នឹងមែនភេទរបៀប ហើយដូចជាបើយ បានជាមានការបង្ហាញចំណែកទៅក្នុងស្ថាត បុង្ញករួចរាល់ នៃរាយការ ដូចជាតាតម្រងនៅមួយនាទី និងខ្លួន បុង្ញករួចរាល់ ជូនឯកមិនភេទរបៀប (Latent TB) (របៀបអានបិចស្បែរ) មានន័យថា មនុស្សម្នាក់ត្រូវបានផ្តល់មេរោគរបៀប បុង្ញក មេរោគមិនមានសកម្មភាពខ្លួនទៅនឹងអស់ ។ អ្នកដែលផ្តល់ក មេរោគរបៀប មិនមានការចំណែកទៅអ្នកដែលទៅទៅ បើយ អ្នកដែលកិច្ចអាចទទួលការចំណែករបៀបពីអ្នកដែលជូន មេរោគរបៀបដើរ ។ អ្នកដែលកមេរោគរបៀប តុមានភេទ សញ្ញាណទៅ ។ ប្រមាណ ៩០% នៃអ្នកដែលកមេរោគរបៀប និងអាចវិភីតិទៅជាបែងសកម្មនាពេលខាងមុខ ប្រសិនបើពួកគាត់មិនទទួលការព្យាយាយលាស់ការបង់របៀប រាយការ ការបង់បិចស្បែរ ។

ទី៤ និងទី៥ : ការអនុវត្តន៍យល់ឈាន ការផ្តល់ និងការរាយការ

គោលចំណាត់និងសិក្សា :

ដោយនៅថ្ងៃបញ្ចប់នូវគំនិតធម្មោះ សិក្សាការមនិងរបៀប :

- ១- រៀបចំបញ្ចប់ពិភពលោកសញ្ញានៃជីវិ៍របៀប
- ២- រៀបចំបញ្ចប់ពិភពលោក ត្រូវបានផ្តល់ដោយរបៀបណា
- ៣- រៀបចំបញ្ចប់ពិភពលោក ដែលអាចយកទៅបង្ហារការផ្តល់ជីវិ៍របៀប
- ៤- យល់បានពិធីសាស្ត្រព្រារ ជារដឹងជីវិ៍របៀប និងកត្តាតិទិន្នន័យ
- ៥- រៀបចំបញ្ចប់ពិធីទំនាក់ទំនងរវាងជីវិ៍របៀប និងជីវិ៍រោងស៊ី

៣ សរុប : ៣ ម៉ោង

ការរក្សាផ័ត៌៖

- ១- ក្រដាសសង្គមដំឡើង ហើត និងសុត
- ២- រៀបចំការបង្ហាញនៅក្នុង overheads ឬ Power Point slides ពិធីព្រារ ជារដឹងជីវិ៍របៀប និងកត្តាតិទិន្នន័យ ដែលធ្វើឱ្យអត្រាប្រាប់ជារដឹងជីវិ៍របៀបមានក្រុមទាំងទាំង

ជំហានទី ៤ : ធ្វើការបំផុតគំនិតដល់សិក្សាការម ស្តីពី "តើអ្និដាតារាងសញ្ញានៃជីវិ៍របៀប ?"

៣០ នាទី

- បែងចែកសិក្សាការមជាបីក្រុម ។ លើករាយក្រុមនឹមួយៗ ចាត់ថែងរាយមានអ្នកធ្វើរាយការណើម្ចាត់ ។ ប្រាប់ក្រុម ទាំងអស់ឱ្យសមាជិកក្នុងក្រុមធ្វើយក្សវគ្គនិតិត្តាល់ខ្លួនទៅ តាមសំន្លេ "តើអ្និដាតារាងសញ្ញានៃជីវិ៍របៀប ?"
- បន្ទាប់ពីពិពណ៌នាបញ្ចប់នូវគំនិត ដែលតែបានបញ្ចប់បាន បើយ សិក្សាការម ទាំងអស់នៃក្រុមនឹមួយៗ និងបង្ហាញក្សវគ្គមិនមែនបានបង្ហាញក្សវគ្គមិនមែនបានបង់
- សកម្មភាពនេះបញ្ចប់ ដោយផ្តល់ជូនសិក្សាការមនូវនិយមនឹង ត្រួតពិនិត្យនឹងក្រុមនឹមួយៗ

ភាគសញ្ញាថ្នូរនឹងការងារ

- ប្រជាជនដៃលមានសុខភាពល្អ ហើយមានផ្តុករោគរប់បង (Latent TB) ជាទូទៅ ពុំមានភាពសញ្ញាលេ
- ភាពសញ្ញាថ្នូររបៀបស្នើសុំកម្ម មាន :

 - ភ្នែកត្រាន បុមានមានកំហាក
 - បុកកំហាកលាយឈាម
 - ឈិ៍ត្រួង
 - ហត់
 - ស្រកទំងអំ
 - មិនឃ្លានរាបារ
 - អស់កំលាំង
 - គ្រឿងភ្នែកត្រានរាបារនៅពេលរសៀវិជ្ជ
 - បែកពើសពេលយប់

- ភាពសញ្ញាថ្នូរបងនៃដំណឹងរបៀបស្នើសុំ គឺក្នុងរាប់រីសិទ្ធិ ២ បុ ៣ សម្រាប់ថ្វីនទៅ ។ ជាទូទៅក្នុងរាប់រីសិទ្ធិ និងរមជ្រើសញ្ញា ១ បុរីសក្តីដែលភាពសញ្ញារប់បងស្នើសុំ ពីសេសស្រកទំងអំ និងបែកពើសពេលយប់

ជំហានទី ២ : ពិពណ៌នាទូទៅខ្លួនដែលសិក្សាការពិធីសាស្ត្រ ស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀប និងសំរាប់រាជក្រឹត្យបង្កើតក្នុងការងារ ដែលធ្វើឱ្យអត្រាស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀបមានកម្រិតទាប

① ៤៨ នាទី

- បង្ហាញពិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀប និងភ្នែកទំងឡាយដែលធ្វើឱ្យអត្រាស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀបមានកម្រិតទាបដែលបានរៀបចំដូចមានពីតិមិនក្នុងខែមីនា និងខែមីនា ១
- ពិភាក្សាដាមួយសិក្សាការពិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀបមានកម្រិតទាបដាក់ស្ថិត ដែលទាក់ទងនិងភ្នែកទំងឡាយដែលធ្វើឱ្យអត្រាស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀបមានកម្រិតទាប

ជំហានទី ៣ : ធ្វើការបំផុសកំនិតដែលសិក្សាការពិធីសាស្ត្រ ស្រាវជ្រាវដៃនឹងរបៀប ? ” និង “ ពិភាក្សាការរចំលួងដំណឹងរបៀបដែលបង្កើចម្រើង ? ”

② ៤៨ នាទី

- បែកចែកសិក្សាការពិធីសាស្ត្រ ដូចតាក្រុងដែលការទី ១ ដែរ ។ ស្ថិតិមាយប្រុមនិមួយៗ មានដែលបែកចែកមានអ្នកធ្វើរាយការណ៍ដោយបានក្នុង

ប្រមិនិយនុវត្តន៍កំនិតដែលបង្កើចម្រើង “ តើដីនីរបៀបដែលបង្កើងយ៉ាងដូចម្រោច ? ” និង “ ពីអ្នកការពារការរចំលួងដំណឹងរបៀបដែលបង្កើចម្រើង ? ”

- បន្ទាប់ពី ពួកគេបានបញ្ចប់នូវកំនិតដែលពួកគេបានបញ្ចប់រច្ឆេក សិក្សាការពិធីសាស្ត្រ និងបង្ហាញនូវចំណេះចំណេះពួកគេ
- សកម្មភាពនេះបញ្ចប់ ដោយផ្តល់ជូនសិក្សាការពិធីសាស្ត្រ របៀបប្រើប្រាស់ សិក្សាការរចំលួងដំណឹងរបៀប និងវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់ក្នុងការការពារការរចំលួងដំណឹងរបៀប

ការចំណែនលើនឹងការងារ

- ដីនីរបៀបគ្រឿងបានបង្កើងពីមនុស្សយើង្ហាគកំទោមនុស្ស ដែលទេរៀបចំ តាមរយៈខ្សោយដែកដើមនៅពេលអ្នកដីនីរបៀប ក្នុក កណ្តាលស់ និយាយស្តី បុខាកណ្តាល៖
- នៅពេលដែលអ្នកដីនីរបៀបសកម្ម ក្នុក កណ្តាលស់ និយាយ បុខាកណ្តាល៖ គឺនឹងបញ្ចប់នូវដំណឹងកំពុងខ្សោយ នៅពេលដែលដើម្បីរបៀបដែលបង្កើចម្រើងនៅពីអ្នកដីនីរបៀប និងបញ្ចប់នូវដំណឹងកំពុងខ្សោយ នៅពេលដែលដើម្បីរបៀបដែលបង្កើចម្រើង ដែលជូនដោយមេរោគ របៀបទាំងនេះ
- នៅពេលដែលដើម្បីរបៀបដែលបង្កើចម្រើងដែលជូនដោយមេរោគ គ្រឿងបានបង្កើចម្រើង ដែលជូនដោយដើម្បីរបៀបដែលបង្កើចម្រើង និងចាប់ផ្តើមបង្ហាញមុនឈ្មោះ មានភាព ។ ដើម្បីរបៀបដែលបង្កើចម្រើង និងចាប់ផ្តើមបង្ហាញនៅពីនោះ ។ ដែលស្ថិតិមាននូវការបង្ហាញនៅពីនោះ ។

ការចូចស្ថាតការចំណែនលើនឹងការងារ

- ចាក់ចូចបង្ហាញ សេ សេ ហើយ ដល់ទារក ចំពោះប្រធែស ដែលមានប្រវត្តិថ្មីដែលបង្ហាញសំខាន់ខាងក្រោម មានដល់ប្រយោជន៍អាមេរិកក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ ពិសេសរបៀបស្រាវជ្រាវ និងរបៀបមិនឈរ
- បើកបង្ហាញ និងទ្វារនៅថ្ងៃ និងនៅក្នុងដែលមានអនុស្សប្រើប្រាស់ ដូចជានៅរោងចក្រ សាលាណេវែន មន្ទីរពេទ្យ ដើម្បីរោះការងារ និងបង្ហាញនៅពីនោះ ។
- ចំណាំសុខភាពរោះការងារ និងបង្ហាញនៅពីនោះ ។

- ❖ លើកទីកច្ចិត្តរោយប្រើប្រាស់សេវាសុខភាពធានារក្សា: ចំពោះប្រជាធិបតេយ្យដែលមានរោគសញ្ញាបន្ថែម
 - ❖ ទាក់ទងសហគមន៍ និងអតិថិជន ចូលរួមចំណាំ និងការពារកំរែយផ្លូវជីវិរបៈន
 - ❖ លើកទីកច្ចិត្តឱ្យអ្នកជិះទូទៅការព្យាយាម រហូតដល់ចប់តាមរបមន្ទុព្យាយាមត្រឹមត្រូវ
 - ❖ គ្រប់អ្នកជីវិរបៈនសត ត្រូវតែខ្ចប់មាត់ និងច្រមេះជាមួយកំន្ម័ះគ្រប់ពេលដែលព្យាករគេ គ្នា កណ្តាលសំបុរាណ
 - ❖ ខ្លួន មាត់ និងច្រមេះ ប្រសិនបើអ្នក គឺជាអ្នកចំឡើងរក្សា អ្នកជីវិរបៈនស្តីពី

ចនុស្សបានព្រៃនដីកុលប្រជល់ដែកកត្តិថាមទេរ
ដោយទេរកនៅលើបាន ហើយកើតិវាំត្រាំងប្រក់ប្រក់
និគាទិន្លន់ជាលាយដែកកត្តិ :

ប្រសិនបើពាកគេមានលកខណ្ឌរាយដឹងចាប់ផ្តើម :

- ⦿ មាននៅក្រោមបុរី បុជ្ជីអេដស៊ី ដែលធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធការពារចុងខ្សោយ។
 - ⦿ ការប្រើប្រាស់ថ្មី corticosteroids រយៈពេលវេចង់
 - ⦿ ប្រព័ន្ធការពារចុងខ្សោយ ដែលទាក់ទងទៅនឹងភាពមានភកត្តិៗ បុរាណូ (ភាពចាស់ និងភាករភាពក្នុងភាព)
 - ⦿ សរកទំនួនឯធម៌ ៩០%

ជំហានទី ៤ : ធ្វើការបំផុសតំនិតដល់សិក្សាការម ស្តីពី " តើមេរកបីអ្នកដូចម្ខោច និងអ្នកជាចំនាត់ការទំនងរវាងជីវបែង និងជីវបែងក្នុងក្រុងគ្រប់គ្រងៗ ? "

ପ୍ରକାଶିତ

- បែងចែកសិក្សាការមជាបីក្រុម ដូចពីមុននេះ ។ ស្ថិត្រាយក្រុមនិមួយទាំងអាត់បែងគោរយមានអ្នកធ្វើបាយការណ៍ដែលម្នាក់ ។ ប្រាប់ក្រុមទាំងអស់នូវសមាជិកក្នុងក្រុមផ្លូវកំនើនផ្ទាល់ខ្លួនទៅតាមសំនួរ “ពិធីរោគកូវិរ សងដួចមេដចនិងអ្នកជាតិទាំងអាត់ក្នុងរវាងជីវបន់ និងជីវិ៍ ?”
 - បន្ទាប់ពីពិធីកោតានបញ្ហាប់នូវកំនើនដែលពួកគោរពបានបញ្ចប់រួចរាល់ សិក្សាការមទាំងអស់នៃក្រុមនិមួយទាំងអ្នកជាតិទាំងអាត់ក្នុងរវាងជីវបន់ និងជីវិ៍

- សកម្មភាពនេះបញ្ចប់ ដោយផ្តល់ជូនសិក្សាការមន្ទីរ ចំណើយត្រួតព្រឹវ ស្ថិតិការចំណែនយោករបីរ និង ទំនាក់ទំនងដីជីរបេង និងដីផ្លែស៊ី

କେନ୍ଦ୍ରୀୟ ପାତ୍ରଜୀବିତ

- ៥ ទំនាក់ទំនងដូវក្រុម (ការរួមត្រា) ជាមយ្យកបានផ្តល់រថយីយ
 - ៥ ការប្រើមួលរួមត្រា និង/ឬ សិរាជ័យជាមយ្យកដែលបានផ្តល់រថយីយ
 - ៥ ការចាក់បញ្ចូនកុងសរុសយោមដែលមានមេរភាពហើរ
 - ៥ **ពិមាយទៅក្នុង:** ក្នុងកែវិតិមាយដែលមានមេរភាពហើរ ឬ អាជីវន៍មេរភាពហើរ ឬ មួយ ឬ អំឡុងពេលសំរាប់បានមួយរយៈការបំពេជោដោយពេលសំរាប់បាន

ធនការនាមីនិត្យនាមីនិត្យ

- ☞ การເສີບ ກາລຸກສັ່ງ ຖືກ ຜິກເຕັນຜ້າມຍົກຕ້າ ບູແຜຍ
ສົກຜົດທີ່ຜູ້ຜະນຳມີສຳເນົາ

ជំនាក់ជំនួលរថាមជីវិសាយ និទ្ទេ

- ☞ អ្នកជូនកម្រោគរប់ង ងាយវិវត្តទៅជារប់ងសកម្ម បើអ្នកនោះមានជូនកម្រោគបីទេ ។ ពីច្បាស់មែនភ័ត៌មានថ្មី និងថ្មីប៉ុណ្ណោះខ្លួន ដែល ធ្វើឡាយវាមិនអាមេរិកប្រុញទីនេះដឹងថានេះ ដូចជា ជីវិត រប់ងជាផើម
 - ☞ ជីវិតរប់ង គឺជាដីជីមិតាសនិយម ទៀតអ្នកដែលមាន បីទេ ។ រប់ងជូនក និងធ្វើការវិវត្តទៅពេលប្រព័ន្ធការពារចុះខ្សោយ
 - ☞ អ្នកដែលជូនកម្រោគបីទេ ការកើតមានឡើងជីវិត រប់ងស្អាត ប្រុងបែងសរុបក្នុងថ្ងៃថ្ងៃ គឺជាមួលហេតុ បញ្ជាក់សិរីជីថាតា អ្នកនោះមានជីវិតអេដស៊ី ។ អាមេរិកមិយាយមួយបែបឡើងថាតា អ្នកជូនកម្រោគបីទេ និងរប់ងសកម្មជីង អ្នកនោះមានជីវិតអេដស៊ី ។
 - ☞ អ្នកដែលជូនកម្រោគបីទេ និងជូនកម្រោគរប់ង ជីង មានការប្រឈមមុខខ្ពស់ (ជំនួយជីវិតជាង) ក្នុងការវិវត្តទៅវាការរប់ងសកម្ម (មជ្ឈមណ្ឌល ព្រៃតពិនិត្យ និងការពារជីវិតកំចាត់ជីវិតរប់ង សហរដ្ឋអាមេរិក) (Centers for Disease Control and Prevention, Division of TB)

ជំហាន ៥ : ណែនាំសិក្សាកាម អំពីការផ្តល់ដំបូងទៅអតិថិជន មានជីវិ៍របៀប ដែលកំពុងទទួលការព្យាយាយ

① ១៥ នាទី

- សម្របសម្រល់ក្រមពិភាក្សាលីខេះ អំពី "អ្នកត្រូវធ្វើចំពោះ
អតិថិជនមានជីវិ៍របៀបនៅក្នុងសំណាន-រង"
- បញ្ចប់សកម្មភាពដោយផ្តល់ដំបូងសិក្សាកាមនូវបញ្ជីចំណុច
សំខាន់ អំពីអ្នកត្រូវធ្វើចំពោះអតិថិជនរបៀបនៅក្នុងសំណាន-
សោន្ន-រង។

ចំណុចសំខាន់សំរាប់ការផ្តល់ដំបូងទៅអតិថិជន មានជីវិ៍របៀប ដែលកំពុងទទួលការព្យាយាយ

- ពន្លេលំទេវអតិថិជនថា រាយការសារ: សំខាន់ក្នុងការ
ទទួលទានច្បាស់របៀបនៅទៀត តាមការរំលែកវំរបស់
បុគ្គលិកសុខាភិបាល ទោះបីអតិថិជននៅទៀតទទួល
ការមួលឱ្យជាសុខភាពខ្ពស់ប្រសើរក៏ដោយ។
- បិសិនជាអតិថិជនចង់ក្នុង ព្រោះតែលបច្ចុប្បន្នរបៀប
ដោយក្រពេទ្ធតានអាបារ នៅឆ្នាំលំដំបូងទៅការបញ្ចប់ពួក
គេរោងដឹក ការហ្មានូមួយពេល បុមុយដើរីប
(ត្រានខាងក្រោម ប្របែង)
- រំលើកអតិថិជនថា តើមានសារ: សំខាន់យ៉ាងដូចមេច
ក្នុងការទទួលទានច្បាស់របៀបនៅទៀតក្នុងការព្យាយាយ
របៀបនីរួមចំបែងចំបែងដើម្បីការវិលត្រូវប៉ែង
មណ្ឌលព្យាយាយដោយផ្តើមសំណើន៍ ប្រសិនបើពួកគេមាន
បញ្ហា។

ទត្តិទី ៣ : ជំនួយការនិភ័យការបញ្ហា

គោលចំណែនការសិក្សា :

នៅចុងបញ្ហាប៉ែនក្នុងនេះ សិក្សាកាមនឹងរាយ៖

- ១- យល់ដឹងជំនួយការនិភ័យការបញ្ហាបញ្ជីសុខភាព
- ២- បំពេញចំណែនការបញ្ហាបញ្ជីសុខភាព

① សរុប : ១ ម៉ោង និង ១៥ នាទី

ការង្រៀចចំ :

- ១- ក្រដាសសង្គមដៃ ហើត និងសុទ្ធផល
- ២- រៀបចំការបង្ហាញនៅក្នុង overheads ឬ Power Point slides ពិនិត្យស្ថាបន្ទុយ
- ៣- យកកម្មដាមួយលិខិតបញ្ហាបញ្ជីដើម្បីបង្ហាញដល់
សិក្សាកាមក្នុងជំហានទី ១ និងឱ្យសិក្សាកាមទី២ អស់បំពេញ
លិខិតនេះ ក្នុង "ករណិតសិក្សាលីខេះ ១" និង "ករណិតសិក្សាលីខេះ ២"
- ៤- រៀបចំជាដែនទី ដែលមានបញ្ហាកំពើលេខោះ និងទីតាំងរបស់
មណ្ឌលសុខភាព និងមន្ទីរពេទ្យបង្កើត ដែលផ្តល់សេវា
ជូនសំណើន៍។

ទីធីសារណ្ឌោះ :

ជំហានទី ១ : ណែនាំសិក្សាកាម អំពីជំនួយការនិភ័យការបញ្ហា អតិថិជនដែលសង្ឃឹមបាន មានរបៀប

① ៣០ នាទី

- បង្ហាញដែលសិក្សាកាម អំពីជំនួយការបញ្ហាប៉ែងប៉ែង
ដោយបើប្រាស់ពីមាននៅក្នុងខុសមូន្ទីទី ១

ជំហានទី ២ : បង្ហាញសិក្សាកាមពិទិកនៅក្នុង ដែលពួកគេគូរព័ត៌ម្លេ បញ្ហាបញ្ជីសុខភាពនៅក្នុងបញ្ហាប៉ែងប៉ែង

① ១៥ នាទី

- ផ្តល់អាយុរដ្ឋានគេនូវបញ្ជីដែលបង្កើត និងបើប្រាស់ដែនទី ដើម្បី
ពន្លេលំទិទិកនៅក្នុងនេះមណ្ឌលសុខភាព និងមន្ទីរពេទ្យបង្កើត
ដែលផ្តល់សេវាដូនសំណើន៍។ មណ្ឌលសុខភាព និងសេវាដែគ្រប់
មន្ទីរពេទ្យសាធារណៈទាំងអស់មានសេវារបៀប

ជំហានទី ៣ : បង្ហាញសិក្សាកាម អំពីរបៀបបំពេញចំណិតិ

① ១៥ នាទី

ជំហានទី ៤ : ណែនាំសិក្សាកាម អំពី "ករណិតសិក្សាលីខេះ ១" និង "ករណិតសិក្សាលីខេះ ២"

① ១៥ នាទី

- ផ្តល់ពួកគេគូរបំពេញចំណិតិ ដើម្បីបញ្ជីសុខភាព និងបើសិន
ចំណាត់ថ្នាក់ និងបើកបញ្ជីសុខភាពនៅក្នុងករណិត
សិក្សា ក្រោយពិសិក្សាកាមបញ្ហាបញ្ជីសុខភាព
(ចំណិតិស្ថិតិមិនត្រូវជាអក្សរដឹងតាម)។

ករណិតិក្សាតី ១

លោក កែវ សាម័ត អាយុ ២៥ ឆ្នាំ តម្លៃរៀនេ
ស្ថាក់នៅផ្ទះលេខ ១៨ ផ្លូវលេខ ៣៧៤ ទួលស្វាយថ្ងៃ ១
ខែមី ឆ្នាំការមន ក្រោងកំពើឡើ។

តាត់មានសុខភាពមិនស្ថូរល្អ តាត់ក្នុងមួយខែ
ហើយ ។ តាត់បែកពេញ ហើយក្រោខ្លួនទៅពេលយប់
ស្រីកទំងន់ និងមិនអាមេរ៉ាចាំបាន ។ តាត់មិនដែលទៅជួប
វេជ្ជបណ្ឌិតឡើ និងមិនបេះចាំអិចាំងអស់ពីមួនមក ។

- ១- តើអាជទេស្រចន់ ចំពោះលោក កែវ សាម័ត សង្ឃឹមបានដឹងរបៀប ?
ក- បាន/មិន
ខ- ទេ

២- ប្រសិនបើភាគតែសង្ឃឹមបានរបៀប តើអ្នកធ្វើដើម្បី ?
ក- ផ្តល់ថ្លាំងភាគតែលេប
ខ- បញ្ចូនភាគតែទៅព្យាយាយជាមួយត្រូវរាយ
គ- បញ្ចូនភាគតែទៅសេវាសុខភាពសាធារណៈ
ដែលមានសេវារបៀប

៣- តើមន្ត្រីពេទ្យ ប្រមណុលសុខភាពមួយណាដើលអ្នក ត្រូវតែបញ្ចូនភាគតែទេ ? អាណ្វ៉ាយទីតាំងអ្នកដើម្បីទី

៤- បំពេញទំរង់លិខិតបញ្ចូនអ្នកនឹង ពិនិត្យមើលទំរង់ ដើលបំពេញចរាប់ហើយ ពិនិត្យត្រូវបានទៅ

រោងចាយទី ២

អ្នកស្រីវិនជាតា អាយុ ៤០ ឆ្នាំ កំពុងស្អាក់នៅ
ផ្ទះលេខ ១៩ ផ្លូវលេខ ៣៨៤ ទួលស្អាយវ៉ាត្រ ១
ខែមិថុនា ២០១៧

តាត់មានសុខភាពមិនស្ថាវណ្ណៈទេ តាត់ក្នុងកំពើរូមយ
ខែហើយ ក្រោខែ ឃើញច្ចង ស្រកចំង់ និងពុំមិនស្ថា
បាន ។ តាត់បានទទួលការថតស្ថុត និងបានលើបច្ចេកាម
រៀងបញ្ញា ។ ទេស៊ិដាយ៉ាងណាក់ដោយអាការ់រោគ
របស់តាត់មិនធ្វានសាលទេវិយ

- ៩- តើវាការចេញរូបទេ ចំពោះលោកស្សី និង ជាតា
សង្ឃឹមយថាមានជីវិ៍បែង?
ក- បាន/ចាត់

2- 1G

8

- ២- ប្រសិនបើថាគុណ/ចាត់ តើអ្នកគូរធ្វើអ្វី?
ក- ផ្សេងៗគាំទាត់លើប
ខ- បញ្ចូនគាំទេវាប្រាកាលជាមួយត្រួម្រាល់
គ- បញ្ចូនគាំទេវាសែរការសាងរាយ៖
ដែលមានសេវាដែល

၃- တော်မြန်ရတွေ့ ဗုဒ္ဓဘာသုပေါ်မှုနှင့် အမျိုးသမဂ္ဂများ
ကြော်စီးပွားရေးဝန်ကြီးခွဲ၏ အကြောင်းအရာများ

- ၄- ပုံတေသနမြိမ်နေ့လိမ့်ခိုက်ပါနီ တိမ်ကျေမှုလမ်းရွေ့ ဖော်ပုံတေသနအကူလုပ်ပေါ်ပေါ် ပြီး မြန်မာနိုင်ငြာ ၁

សេចក្តីថ្លែងជាមួយនាយករដ្ឋមន្ត្រី

- និយមន៍យកដើរបង និងរកសញ្ញារបស់វា
 - ជីវិបច្ចេកទេសត្រូវបានផ្តល់នូវការពារបានដោយរបៀបណា
 - យល់ពីនឹងការផ្តល់ជីវិបច្ចេកទេសកម្ពុជា ស្ថាល់ពីត្បូនាទីរបស់កម្ពុជាឌីជាតិកំចាត់រករបៀប
 - យល់ពីទំនាក់ទំនងរវាងជីវិបច្ចេក និងអេដស៊ី
 - ធ្វើរកសារការងាយស្រួល ស្ថិតិជីណិកការបញ្ជីអតិថិជនសង្គមយ៉ានរបៀប និងស្ថាត់ជីវាត្រូវការបំពេញទំន់លិខិតបញ្ជីអូកជី

បិទ្ទេជ្រើន ២

ផ្នែងអំណារគុណាឃ័លសិក្សាការមគ្រប់រូបសំភាប់ការផ្តល់រូមរយៈពេលពេព្យមួយ ដែររបស់ពួកគេ ។ ចែកចាយទាំងនេះបែបទទេវាយតែល្អប្រចាំថ្ងៃ និងសំឡាយសិក្សាការមបំពេញ ក្នុងខណ៌ដែលអ្នកត្រូវរៀបចំខ្សោយមានរៀបរាយក្នុងបន្ទូលបែបណុះបណ្តាល ។ ស្ថិសិក្សាការមធ្វើលើទាំងបែបទទេវាយតែល្អ ដែលបានបំពេញចេចមកឱ្យអ្នក ។



କ୍ଷେତ୍ରବିଦୀ

សមាសភាព III: ការប្រាស់យទាក់ទង - អនុវត្តនំនាថ្ងាប្រាស់យទាក់ទង ដើម្បីលើកកំសែរសុខភាពសហគម្ម៌

វគ្គទី ៩ : ប្រសិទ្ធភាពនៃជំនាញប្រច័ត្តយកកំឡង

វគ្គទី ២ : ការប្រាស់យទាក់ទងជាមយអតិថិជន

ផ្នែកទី ៣ : ការប្រាស់យទាក់ទង- ការអនុវត្តដំណាថ្មប្រាស់យទាក់ទង ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងសុខភាពសហគមន៍

សេវាបច្ចុប្បន្ន ៣

វគ្គទី ៩ : ជំនាញប្រាស់យុទ្ធកំទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

នៅក្នុងវត្ថុនេះសិក្សាការមនុក្រាមអំពីជំនាញប្រចាំឆ្នាំរបស់យុទ្ធសាស្ត្រទាំងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដែលនឹងផ្តល់ពេលវេលាបំផី អភិធម៌ជន និងអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មរបស់ពួកគេការណ៍តែប្រសិទ្ធភ្លើង ក៏ដូចជាដាឡោះត្រាយខុសត្រូវក្នុងការប្រាសិទ្ធយ ទាំងឡាយដូចរឿង។

វគ្គទី២: ការប្រាស់យទាក់ទងជាមួយអតិថិជនដែលបានការណ៍ហាង

នៅក្នុងវគ្គនេះជាប្រធូសិការមិនបានពិនិត្យបញ្ជាក់ថាទីនេះជាមួយអតិថិជនបង្ការលំបាតក ដែលការកំណត់ត្រាបាន

ធនក្រាសទី១ : ពីនាយកដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ

ຄ້າມະນຸຍາລື່ອກາຮົມ

នៅចងបញ្ហាប់នៃវគ្គនេះ សិកាតាមនឹងអាជ់

- ១- រកដើម្បីពាក្យនុវត្តបន្ថែមអាជីវកម្មជាកំណែង
ប្រកបដោយប្រធិទ្ធការ
 - ២- រកដើម្បីពាក្យនុវត្តបន្ថែមអាជីវកម្មជាកំណែង
ប្រកបដោយប្រធិទ្ធការ
 - ៣- បង្ហាញជាពាណាសាប់យោងសកម្ម

សេវា : ៣ ម៉ោង

၁၃၁

- ១- ក្រដាសសង្គមដៃងសង់ បីពី និងសុត
 - ២- DVD "ស្តីពីការសកម្មភាពរយច្បាប់រវាងបុគ្គលិកខិសចល្លាន-រេង និងអភិធម៌ជន" ឱ្យករណី DVD
 - ៣- ឯកសារសំរាប់ "លំហាត់នៃជនភាសាហ្មោះប្រចាំឆ្នាំទាំងឡាយ"
 - ៤- ឯកសារបង្ហាញដោយប្រើ overheads ឬ Power Point slides អំពីដំណឹងការនៃការប្រចាំឆ្នាំទាំងឡាយ ដែលបានឯកសារប្រើប្រាស់ពីមានតាម ឧបសម្ព័ន្ធ ១
 - ៥- ថតចំលងសាច់រៀង "សំនួរអ្និ៍ដែលត្រូវសូរ" នៅយោទៅ ២ ក្រោម

ପ୍ରକାଶକ

- ស្ថាគមន៍សិក្សាកាមថ្វីទិ ៣ និងរៀបរាបឱ្យពុកគេនូវសេចក្តី
សង្គមខ្លួន ដែលបានពិពិមានត្រូវបំភុងទម្រង់រាយតែល
ប្រចាំថ្ងៃ ២

គិតិសារនេះ :

ជំហានទី ១ : សរឡើសិកាតម "តើការបានស័យទាក់ទងជាតិ?"

90 ፭፻፲፭

- ▶ ເນື້ອງໃຈກີ່ຕູ້ຢູ່ງວິກາຕາມ ຕຽບຕູ້ເຊີຍຮຽມ ແລ້ວ ສະແດງຄຳຂີ້ຕ ມະນຸຍາ ໂດຍໄດ້ຮັບສິນູກາຕາມເຊົາໄລ້ງານຝາສສູ່ຜົ່ນຳພັ້ນຳ
 - ▶ ບໍ່ມີ Slides ຮ່າທີ່ໃຫຍ່ແລ້ວການປັບປຸງຍາກ່າຍ ທີ່ມີການເຜົ້າສ່ວງຮູ່ກ່າວຕິພາບ ບູການເຝື້ນ (ຕິດິຕ, ມະຕິເຫັນບັນ, ຜົນຕາ, ປຶ້ມແດກເຝື້ນ) ວິວານ໌ມະນຸຍາ ພົມ

၁၀ ဧပြီ

- កត្តទ្រាចំលើយរបស់សិកាកម្មនៅលើកដាសសង្គ័េងដៃ

ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା ଶକ୍ତିକାରୀ

- ☞ ស្ថាប់បញ្ហា បុសំណើរបស់អតិថិជន
 - ☞ ផ្លូវប្រឹក្សា និងពាណិមាន
 - ☞ ជួយអតិថិជនដែលរាជសង្ឃឹមយកនឹងរបៀប និងបញ្ចប់ទកគេទៅមណ្ឌលសុខភាព

ជំហានទី ៣ : ណាំនាំក្រុាកាមអំពីសកម្មភាព "ការទំនាក់ទំនងទូលាលបានដោយជួយ និងអបសគ្គកុងការប្រាប្រើប្រាស់ទៅនៃ"

៣ ម៉ោង

ចំណើយតាំង :

ភាសាខ្មែរ

- ការនិយាយច្បាស់ទៅដី និងបើតទេ
 - ការប្រើប្រាស់ពាក្យដៃលើអាយុធ្លួយលេខ
 - ការប្រើប្រាស់ពាក្យដៃមុនតា-សាមម្បញ្ញ
 - ការរក្សាការទាក់ទងដោយជាតិ គឺត្រូវការណែនាំត្រូវការ
 - ការបង្ហាញការគោរពដែលអាមិធីជន

ឧបសត្ថ :

- ការនិយាយលេវ្វីនពេក និងមិនស្ថិត្រាល់
 - មិនគោរពអតិថិជន
 - ផើបែងចែង
 - មិនមានភាពរសកយកកំទៀក

ជំហានទី ៤ : ណែនាំសិក្សាការមអំពើល្អោង “ជ្រាវនៃការប្រាប្រឈប់”
ទាក់ទង”

၁၀ နာရီ

- ផែកសិក្សាការាមជាត ២ ក្រុម ១ ស្ថិតិសិក្សាការាមនៅភ្នំពេញ ក្រុមទីមួយ ឱយរដ្ឋាភូរ ១ អ្នកឈរទីមួយនៃក្រុមទាំ ២ ត្រូវបានយើងឲ្យនិងអាជីវកម្ម ដែលបានសរសេរនៅលើក្រុងការសិក្សាបច្ចុប្បន្ន តុចមួយ ១ សារនោះត្រូវបានបញ្ជាផីមួយនូវម្ចាស់កំទែត មនុស្សម្ចាស់កំទែតជាបន្ទូបន្ទាប់ ដោយការខ្សើបង្ហាក់ត្រឡប់ក្នុងបន្ទាប់ ១ អ្នកចុងក្រាយដែលទទួលសារ ត្រូវសរសេរសារនោះនៅលើក្រុងការខ្សោយ បុគ្គលិកសាសនា ៣៩ ។
 - ក្រុមទី ១ : សិក្សាការាមមិនអនុញ្ញាតរោយស្ថិស្ថាប័ណ្ណកំអំពីសារឡើយ
 - ក្រុមទី ១ : សិក្សាការាមមិនអនុញ្ញាតរោយស្ថិស្ថាប័ណ្ណកំអំពីសារឡើយ
 - ក្រុមទី ២ : សិក្សាការាមត្រូវបានអនុញ្ញាតរោយសិក្សាការាមស្ថិស្ថាប័ណ្ណកំអំពីសារ
 - ក្រុមទីក្រុមទីមួយ បានបំពេញកិច្ចការ ហើយបានសរសេរសារនៅលើក្រុងការខ្សោយនៅ បង្កាញសារដើម និងប្រែបធៀនបរាជាមួយសាររបស់ក្រុមទីមួយ ១ ពិភាក្សាឌីដែលកើតឡើងនៅភ្នំពេញ ក្រុមទីមួយ ១ ពិភាក្សាបេក្ខជីបានជាសាររបស់ក្រុមទី ២ និងសារដើម ១

ជំហានទី ៥ : បង្ហាញ Slides អំពីវិធីសារ្យប្រាស់យទាក់ទង ដែលមានប្រសិទ្ធភាព និងពិភាក្សាយោងពេញលេញនៅក្នុង ក្រុមជំរឿ។

၃၄ နာရီ

ជំហានទី ៦ : ណែនាំសិក្សាការមធាយរយៈសកម្មភាព “សំនួរអីដែលត្រូវសរ”

၁၅

សុកី ជាស្ថិដម៉ាយ មានអាយុ ៤០ ឆ្នាំ សែនទេជាមួយក្នុង
ពេញរឿង ៣ នាក់។

សុកី លក់បបរអាយក្នុងទន្លេសាលាក្នុងភូមិ។
តាត់បានក្នុក ៦ ខែបីយ៍។

- ផ្សើឱ្យសិក្សាការមិតាក្សារិយៈសាច់វីរោះក្នុងក្រុមរបស់
ពួកគេ និងធ្វើបញ្ជីសំនួរ ដែលពួកគេត្រូវការស្តូវ សុកី
ដើម្បីរៀបចំអាយបានសមរម្យ ត្រឹមត្រូវ និងស្របតាម
ស្ថានភាពរបស់តាត់។
- ផ្សើឱ្យអ្នកធ្វើបញ្ចីការណ៍ក្នុងក្រុមិនិមួយទេ អាយនូវសំនួរ
របស់ពួកគេ។ អ្នកសម្របសម្រលនិងសរសរុវសំនួរ
របស់ក្រុមទាំងពីរនៅលើក្រដាសសង្គមដែល និងថែកសំនួរ
ទាំងនេះជាពីរចំណោក ឬ ចំណោក (១) ជាសំនួរបើក និង
ចំណោក (២) ជាសំនួរបិទ។
- នៅចុងបញ្ហាប់នៃលោក ផ្សើឱ្យសិក្សាការមិតាក្សារសំនួរបិទ
ទាំងអស់ទៅជាសំនួរបើកវិញ។ ផ្សើបញ្ជាក់ថា តើមាន
ស្រាវសំខាន់យ៉ាងណាសំរាប់បុគ្គលិកនិងសំនួរ
ស្ថានភាពនៃការធ្វើបញ្ជីការណ៍បញ្ចីក្រុមរបស់
អតិថិជន ដើម្បីធ្វើអាយយ៉លដើម្បីការពេបេរូវបញ្ហា
ហើយអាជ្ញាប់នូវពីរានត្រឹមត្រូវ និងជូន។

ទូទាត់ ២ : ការប្រាស់ប្រាស់ជាក់ទៅលាង

គោលចំណែលនៃការសិក្សា :

នៅចុងបញ្ហាប់នៃគុណនេះ សិក្សាការមិតាក្សារ :

- ១- ការប្រាស់ប្រាស់ជាក់ទៅលាងក្នុងការប្រាស់ប្រាស់ជាក់ទៅជាមួយអតិថិជន
ដែលបង្ហាញរបស់ពួកគេ

១ សរុប : ១ ម៉ោង និង ៤៥ នាក់

ការរៀបចំ :

- ១- ក្រដាសសង្គមសំណង់បីត និងសុត
- ២- ចត់ចំលុងសាច់វីរោះ “បង្កើតស្ថានភាពបញ្ហាអាយទៅជាតិ
ឯកាស” ដើម្បីដាក់ទៅអាយ ២ ក្រុម
- ៣- នៅលើក្រដាសសំណង់ គុរាពាណិជ្ជការ ដែលមានក្នុងក្រុមរបស់ពួកគេ
“ការទទួលខុសត្រូវ/កិច្ចការ អាជធី ធម៌អាជធី ហេតុអី
ធម៌អាជី” ដែលបានរៀបរាបនៅក្នុងជំហានទី ៣
- ៤- ចត់ចំលុងសំនួរ ដើម្បីឱ្យសិក្សាការមិតាក្សារទាំងអស់បំពេញប្រាស់
ពេលវេលា (post-test)

ទិន្នន័យ៖

ជំហានទី ១ : ដឹកនាំការពិភាក្សាអំពីឧបសត្វិកដែលបុគ្គលិក
និងសំនួន-រង ប្រជាមន្ត្រីពេលអតិថិជនក្នុងបញ្ហាសុខភាព
ព្យាយាយជាកំណត់សំណង់ តែមិនបានបញ្ជាផ្ទាល់ប្រាស់ប្រាស់បានឡើង
ការមានការពិភាក្សាបញ្ហា ហើយជារីយ៍មិនមានចែនការធ្វើតាម
ជូន។

១០ នាក់

- ពន្យល់សិក្សាការមិតាក្សារ វគ្គនេះនឹងធ្វើតាមលិចាច់-
មេច ដើម្បីដោះស្រាយខ្លួន និងរបៀបបង្កើតស្ថានភាព
ទៅនេះទៅជាតិការសំរាប់អតិថិជនរៀបចំពីរបង់។

ជំហានទី ២ : ណែនាំសិក្សាការមិតាក្សារ សកម្មភាព

“បង្កើតស្ថានភាពបញ្ហាអាយទៅជាតិឯកាស” ។ គោលចំណោកនេះ
សកម្មភាពនេះនឹងបង្ហាញរបៀបប្រាស់ប្រាស់បានឡើង។
អតិថិជន និងជូនដែលអតិថិជនកំណត់សំណង់នៃការ
និងដឹកនាំការពិភាក្សាបញ្ហាអាយទៅជាតិឯកាស។

៤៥ នាក់

- ចំណែកសិក្សាការជាទៅ ២ ក្រុម ឬ ក្រុមទី ១ ជាបុគ្គលិកខុសច-
ស្ថាន-រង និងក្រុមមួយទៀតជាមួយអតិថិជន

ក្រុមទី ១ : ពិនិត្យឱ្យសិក្សាការមិតាក្សារ និងសំណង់ ដើម្បី
និងក្រុមមួយទៀតជាបុគ្គលិកខុសចស្ថាន-រង តើអ្នកមានតំបន់អតិថិជន
នេះយ៉ាងដូចមេច?

សារិន ជាបុរុសបានរបៀបការរួមហើយ មានអាយុ ៣៨ ឆ្នាំ
ជាមួយទារកម្មភាពអាយ ៦ ខែ

តាត់ធ្វើចំណោកសម្រាកទៅជើងការជាតិការពិភាក្សាសំណង់នៅ
ក្រុងវគ្គបញ្ហា

តាត់បានក្នុក ៦ ខែបីយ៍ ហើយទទួលអារម្មណ៍ថា
ឡើយហាត់ណាស់

តាត់មកឱ្យសិក្សាការមិតាក្សារ និងបង្ហាញបញ្ហាសំណង់

តាត់ប្រាស់ប្រាស់ជាក់ទៅលាង តាត់មិនចង់ពួកគេបំបាត់ប្រាស់ប្រាស់បានឡើង
នេះយ៉ាងដូចមេច

ក្រុមទី ២ : បង្ហាញឡើយវិញនូវសាច់វីរោះ ដូចតែទៅ : ប្រសិទ្ធភី
អ្នកជាមួយអតិថិជនក្នុងពេលអនាគារ នៅពេលអ្នកមានបញ្ហាសុខភាព
ដោយឡើយពេលអតិថិជនក្នុងពេលអនាគារ តើអ្នកត្រូវបំបាត់មករកឱ្យសិក្សាការមិតាក្សារ-រង
ដែលបានឡើងប្រាស់ប្រាស់ជាក់ទៅលាង?

សុខ សំ ជាបុរសយោបការឃើញហើយ មានអាយុ ៣២ ឆ្នាំ
ជាមយកនគតុច ២ នាក់ ។

តាត់បើកឱ្យិសចំណានមួយនៅទីក្រុង ដែលមានមនុស្ស ធ្វើឡើង ។ តាត់មានភារ៖ជួយការងារក្រុមគ្រប់សាររបស់តាត់ ដីដែរ ។ ដើម្បី តាត់នឹងតើមីនុយពាប់ប្រចាំឆ្នាំ ។

អកធិចំណាកសុកទៅធិការជាកម្ម

- សិរីអោយក្រមនិមួយៗ ចាត់តាំងអ្នកធ្វើឱយការណ៍ម្នាក់
ដើម្បីពិភាក្សាការងាររបស់ពួកគេ និងកត់ត្រាចំលើយរបស់
ពកគេទៅរូបរាងដែលជាអ្នកដោយសង្គម ។ ក្រមនិមួយៗនឹងបង្ហាញ

ឧទាហរណ៍ទូទៅក្នុងក្រុង

ការទទួលខុសត្រូវ/កិច្ចការ	ភាពធ្វើ	មិនភាពធ្វើ	បើអ្នកមិនអាជីវិតាន ពលរដ្ឋមានហេតុវិធី
ផ្តល់ការអប់រំ ពីមាន និងដឹកនាំឡាតាំង	✓		
ផ្តល់ពីមានពីរកសញ្ញាដែនដីរបេង ការព្យាយាយ	✓		
ផ្តល់ពីមានអំពើបណ្តាញ		X	មិនមានដឹងពីបណ្តាញណាមួយឡើងតុងសហគមន៍
ព្យាយាមរកឱ្យបើពីរអ្នកជីវិបេងសង្ឃ័យ	✓		
បើកទីកច្ចាស្តីអ្នករបេងសង្ឃ័យអាយុទៅមណ្ឌលសុខភាព	✓		
បញ្ជាផន្លឺអតិថិជនទៅមណ្ឌលសុខភាព	✓		
ចែកសំភារ: អប់រំសម្រាប់		X	បើងមិនមានសំភារ: IEC ទេ

ជំហានទី ៤ : ចុងបញ្ចប់នៃវគ្គ ត្រលប់ក្រាយទេវកសកម្មភាព “ពិភាក្សាដែលការដោយកម្មភាព”

90 ສາກົນ

- ស្មើរោយសិក្សាការមិនត្រូវបានពាយទៅនៅក្នុងក្រដាស “ពីរមិនប្រកបដោយគុណភាព” ដោយគិតថា តើពីរកត់នៅក្នុងក្រុមពេជ្រាវជ្រាវ បន្ទាន់ពីទិន្នន័យទូលាការបណ្តុះ-បណ្តាល ។ ប្រចាំប្រចាំបីខែដូចជាប៉ាងនេះជាមួយលំហាត់ទិញមួយ “ពីរមិនប្រកបដោយគុណភាព” និងពីរកត់នៅផ្ទៃនៅពេលចាប់ផ្តើមវគសិក្សា ។

នូវលទ្ធផលនៃការពិភាក្សាបស់ពួកគេ ។ នៅពេលចំបារា
បង្ហាញនីមួយៗ ដើរតែទៅ :

ເសື້ອງຮັສີຖານາຍໃຜລະເກສດ : “ເຕີມັກຍັດໆ ປະ ບູເຕ? ປະ ເບຕຸ້ມື້? ມີລົງຍັດໆ ປະ ເບຕຸ້ມື້? ເຕີມາຜິກລົມໆ ຂາຣທາງສູງທາກ່ ຕະແຜ່ຍົບເບີບມາ?”

ជំហានទី ៣ : សរុបវគ្គនេះ ដោយការផ្តើមរាយសិក្សាការមធ្យើ
បញ្ជីវរាយការទទួលខុសត្រូវបសិបុគ្គលិកឱ្យឱ្យមែន-រង
ដែលបានពិភាក្សាទីតួចខស់តាមក្រោងវគ្គសិក្សា ។

၁၀ နှင့်

- ស្ថិតិយោទ្បាកគទិនក្រមិលអីដែលព្យាករាត់អាមេរិក និង
មិនអាមេរិកទានដោយប្រើតារាងដូចនៅក្នុងឧទាហរណ៍
នៃចំណួនឈានក្រោម

សេចក្តីថតត្រូវសិក្សា:

សេចក្តីផ្តល់នយោបាយ: ៣ នៃ ៤

- ចំណែក និងការយល់ពីដើរបង រោគសញ្ញារបស់វា ការផ្លាស និងការការពារ
- ចំណែកអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នទៅដើរបងនៅក្នុងប្រធែសកម្មជាត និងតួនាទីនៃកម្ពុជាតិកំចាត់រោគបង
- ចំណែក និងការយល់ពីតួនាទីរបស់បុគ្គលិកឱិសថ្មាន-ន នៅក្នុងការចូលរួមការបន្ថយភាពវិកាបាលទៅដើរបង
- របៀបប្រាស់យទាក់ទង ដែលមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយអ្នកជើរបងសង្ឃឹម និងជាមួយអតិថិជន
- របៀបបំនើរការយសហគមនីរបស់យើង និងវិកាបាលជាមួយអ្នកជើរកម្ពុជាដើរ

ជំហានទី ៤ : ចំកទំរង់ព័ត៌មានគ្រូលេប និងសំនួរសាកល្បងក្រោយសិក្សាការមទាំងអស់ ដើម្បីបំពេញ

៣០ នាទី

- ប្រមូលទំន់ទាំងអស់ និងផ្លូវការគុណដល់សិក្សាការម៉ោងបំបាត់ការចូលរួម និងការខិតខំប្រើប្រាស់ប្រជុំ
- ប្រគល់វិញ្ញាបនបត្រ ប្រសិនបើសម្រេច
- ពិធីបូណ្ឌសិក្សា

ឧបសម្រេច ១ : ព័ត៌មាននៃកម្របខ្លួន នៃពីរីនីរបាយនៃការបង្កើតប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែក ២ : ព័ត៌មាន ស្តីពីប្រវត្តិដីរបៀប

ទូទៅទី១ :

ព័ត៌មានសំភ័យឆ្នាំ ស្តីពីស្ថានភាពនៃប្រចាំឆ្នាំនៃកម្របខ្លួនប្រចាំឆ្នាំ

ដីរបៀបនេះបន្ថែមពាយជាបាក្សល់សុខភាពសាធារណៈដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងប្រធែសកម្មជាត ។ រាយការណ៍ដីរបៀបនេះបាន ២០០៨ របស់អង្គភាពសុខភាពពិភពលោក (WHO) បានបញ្ជាក់ថា ប្រធែសកម្មជាត ជាប្រធែសម្បយដែលមានអភ្លាផីនឹងរបៀបនេះបន្ថែមពាយជាបាក្សល់សុខភាពសាធារណៈដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ២១ ក្នុងចំណោមប្រធែស ២២ ដែលមានបន្ទុកជីវិរបៀបង្រៀនផ្លូវ ។ ស្ថើរតែ ២/៣ នៃប្រជាជនកម្មជាមានជួកដោយមេរភាពរបៀប ហើយប្រជាជនកម្មជាស្ថាប់ប្រមាណ ១៣ ០០០ នាក់ ក្នុង ១៣៧ ដោយសារដីនេះ នៅក្នុង ២០០៦ អាមេរិកដីនេះស្ថាប់ប្រជាជនកម្មជាត នៅក្នុងប្រធែសកម្មជាមាន ៥០ គរណី ក្នុងចំណោម ៩០០ ០០០ នាក់ ហើយអភ្លាស្ថាប់មាន ៥៧ នាក់ ក្នុងចំណោម ៩០០ ០០០ នាក់ ។

តិចជាងពាក់កណ្តាលនៃករណីដីរបៀប ដែលបានបញ្ជានៅក្នុងប្រធែសកម្មជាត ត្រូវបានធ្វើឡាត វិនិច្ឆ័យ ។ អ្នកដែលមិនបានធ្វើឡាត វិនិច្ឆ័យ មិនបានទទួលព្យាយាល ទៅជាតីកញ្ញាប់បណ្តាលរោយស្ថាប់ ។ កម្ពុជាដាតិកំចាត់រោត របៀបបានបាយដីមន្តរវគ្គរាយព្យាយាលដីរបៀប ដោយយុទ្ធសាស្ត្រ ដូចស្មើសុខភាពចំនួន ៤០ នៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ ។ ដូចស្មើសុខភាពចំនួន ៨៨ និងបុណ្ណែសុខភាពចំនួន ៤០ នៅក្នុងប្រធែសកម្មជាត ។ ប្រធែសកម្មជាតរក្សាបានអភ្លាដាស់ស្ម័យប្រើប្រាស់ជាង ៨៥% និងអភ្លាស្ថាប់ប្រាក់លិស ៦០% ។

ដីរបៀបជាជនីមួយដែលជាអ្នកសំណាប់ដីជាងគេសំរាប់អ្នកមានមេរភាពអេស៊ី ។ អភ្លាប្រវាទ៉ែង HIV ដែលបានបញ្ជានៅក្នុងប្រធែសកម្មជាត ក្នុងចំណោមអាយុ ១៤-៤៩ ពី ១,៦% (០,៤-២,៦%) ក្នុងឆ្នាំ ២០០៧^១ ។ អង្គភាពសុខភាពពិភពលោកបញ្ជានៅក្នុងប្រវាទ៉ែង HIV ក្នុងចំណោមករណីដីរបៀបនេះបន្ថែមប្រមាណ ៩០% ។

ប្រធែសកម្មជាត

ចំនួនប្រជាជនក្នុងប្រធែស	១៤ ១៩៧ ០០០
ចំណាត់ថ្នាក់សកម្មនៃ ២២ ប្រធែស ដែលមានបន្ទុកជីវិរបៀបង្រៀនខ្លស់	២១
ចំនួនប័ណ្ណស្ថាននៃករណីរបៀបង្រៀន	៩០ ៩៤៩
អាមេរិក ប័ណ្ណស្ថានប្រប័ណ្ណរបៀបង្រៀនចិត្ត (ក្នុង ៩០០ ០០០ នាក់)	៥០០
ចំនួនប្រជាជនត្របដណ្តូប់ដោយដីស្មើសុខភាព	៩០០%
អាមេរិកប័ណ្ណស្ថាននៃករណីរបៀបង្រៀនចិត្ត ហេកវិធីមាន (ក្នុង ៩០០ ០០០ នាក់)	២២០
អភ្លាស្ថាប់ប្រវាទ៉ែងករណីរបៀបង្រៀនចិត្ត ហេកវិធីមាន	៦៤%
អភ្លាស្ថាប់ប្រវាទ៉ែងករណីរបៀបង្រៀនចិត្ត បេការិធីមាន ចុះហត្ថលេខា ២០០៨)	៩៣%
ប្រវាទ៉ែង HIV នៅក្នុងអាមេរិកជីវិរបៀប	៩០%
ការរយៈនៃរបៀបសំបុត្រា (២០០៨)	៣.៩%

ប្រភពិនិត្យនៃប្រវាទ៉ែង : ការកំចាត់ជីវិរបៀបសកល់ : ការពិនិត្យមិនបានបានបញ្ជាផ្លូវការ ការផ្តល់បារពេញក្នុងប្រវាទ៉ែង : រាយការណ៍របស់អង្គភាពសុខភាពពិភពលោកឆ្នាំ ២០០៨ ដោយផ្តល់បារពេញទិន្នន័យ ឆ្នាំ ២០០៦ ។

Date source : Global Tuberculosis Control : surveillance, planning, financing : WHO report 2008 based on data from 2006 unless otherwise stated 4 UNAIDS, Cambodia response, 2007

^១ USAID, Cambodia Response, 2007

ព័ត៌មានសំរាប់បច្ចន្តាល្អាស្តីពីកម្មពិធីភាគ
គំលាក់រាជរដ្ឋបាល

កម្មវិធីជាតិកំចាត់រោគរបៀបនេះកម្រិតខ្ពស់ បង្កើតឡើង
ក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់មជ្ឈមណ្ឌលជាតិកំចាត់រោគរបៀប
និងហាន់សិន (CENAT) ។ កម្មវិធីជាតិកំចាត់រោគរបៀបនានា
មន្ទីរពេទ្យបង្កើតក្នុងក្រុងរដ្ឋបាល ត្រូវកែខេត្ត និងចំណែកក្នុងក្រុងរដ្ឋបាល
ទិន្នន័យនឹងក្រុងរដ្ឋបាល ។ ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ កម្មវិធីជាតិកំចាត់រោគ
របៀបនានាដើរីមជ្ឈការការរោងរារបៀប ពីមន្ទីរពេទ្យបង្កើតក្នុងក្រុងរដ្ឋបាល
ទៅមន្ទីរពេទ្យបង្កើតក្នុងក្រុងរដ្ឋបាល ហើយក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៩ ធ្វើមជ្ឈការ
ទៅមន្ទីរពេទ្យបង្កើតក្នុងក្រុងរដ្ឋបាល ។ ដូចនេះនៅថ្ងៃឆ្នាំ ២០០៣ មណ្ឌលព្រៃការ
នៃនានានិន្នន័យនឹងក្រុងរដ្ឋបាល និងក្រុងរដ្ឋបាល មានចំណែកជាង ១៤ មណ្ឌល
សុខភាពមានចំនួន ៣១០ កំពងអនុវត្តយកសាស្ត្រពីតស់ ។

នាន់ដៃ នាន់ចំណាត សិល្បេជ្ជសាស្ត្របានកញ្ចប់ពីដែលត្រូវបានកំណត់រយៈពេលកញ្ចប់ទាំងអស់។

- ច្បាប់ល្អូរមចំណោកក្នុងការលើកកំពស់សុខភាពប្រជាផនកម្មដា ដើម្បីច្បាប់ល្អូរមចំណោកក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ការការតំបនយការព្រៀក ដោយធ្វើការការតំបនយការត្រាយឱ្យ និងអគ្គនាល់បំណុលមកពីដីរបែង។
 - ផ្តល់ការធ្វើរោគទិន្នន័យ និងព្រាណាពលដំឡើរបែង ដោយមិន គិតថ្លែង
 - រក្សារក្រារជាសេដ្ឋិប្រើបានជាង ៨៥% និងអារម្មណ ក្រោរជ្រាវរបៀបបែងតិច ពី ១០%
 - ឯកសារនៃការបង់ប្រាកបតិបតិ ទទួលខុសត្រូវទុកដាក់ហ្មាំង និងធ្វើការបែងចែករោគយការទំនាក់ទំនាក់មណ្ឌល ព្រាណាពលរបែង (មានកម្មិតិរិះសាច់នឹងរបែង) និងមណ្ឌល សុខភាពដែលផ្តល់សេវាញុំតស់ និងទទួលខុសក្នុងការ ថែរក្សា ស្ថុកសុវត្ថិភាព ស្ថុកបំរុំន និងតាមដានថ្វីជូន កំណត់របស់ថ្មា។

- បុគ្គលិកសុខាភិបាលត្រូវប្រកាសថា ផ្ទាំរបៀបង្ហាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថាមរបស់ផ្ទាំរការដើម្បី ហើយគ្នា តាមនាយកដ្ឋានត្រូវបានប្រើប្រាស់។
 - កសាងសមត្ថភាពបុគ្គលិកដោយសង្គត់ច្បាស់ទៅលើការបណ្តុះបណ្តាលបន្ទុកវារីស៊ីយេអិនការពីរវាការចាំបាច់

ការព្យួរត្រួតពន្លាឯកស់ និងបញ្ជីជាកិច្ចបាត់រាល់របស់
ដើម្បីព្យួរត្រួតពន្លាឯកស់ខាងក្រោមនេះ និងយកដាក់សាស្ត្រ
ផ្ទៃស៊ី

- ១- ធ្វើរោងមានស្ថូរភាពនូវការប្រើបាយខាងនៃយោបាយ ដើម្បីបង្កើតផលបានមានស្សែរ និងថាត់ទុកការកំចាំថាត់ដីនឹងរបៀបដាក់អាជីវការនៅទួទិន្នន័យប្រទេស និងស្ថិតនៅក្នុងប្រព័ន្ធសុខភាព
 - ២- ធ្វើឱ្យទទួលបានការពិនិត្យកំហកដោយមិនគ្មែងស្សែរ មានគុណភាពសំរាប់ស្រាវជ្រាវការណើរបៀប យកចិត្តទុកដាក់ពិសេស និងជាការចំណាំចំណោះករណើដែលមានមេភាពអេដីស៊ី ហើយនិងក្រុមប្រឈមមុខត្រោះថ្វាក់ដោយឯងទៀត ដូចជាអ្នករស់នៅក្នុងដីបូលគ្រូសារ និងបុគ្គលិកក្នុងស្តាប់។
 - ៣- ធ្វើរោងមានការព្យាយាលដោយឱ្យិសចំគិតិ ស្អែកដាររំដល់មានរយៈពេលខ្លួនបញ្ហាលទាំងការសង្គតដោយជាលិក្ខនៃព្យាយាល។
 - ៤- មិនមានការរាយស្សែរការដែងដែងឱ្យិសចំដែលបានជានៅក្នុងភាព និងអាចទុកចិត្តបានក្នុងការលម្អិតកម្មឱ្យិសចំនិងប្រព័ន្ធដែកចាយ។
 - ៥- មានប្រព័ន្ធកត់ត្រាចុះបញ្ចី និងធ្វើបាយការណើស្ថិតិលម្អិតនៃការព្យាយាល និងសកម្មភាពដោយឯងទៀត ដែលទាក់ទងនិងការវិកចំនូវរបស់កម្ពុជាធិដី ទាំងនេះ គឺជាមូលដ្ឋានដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធសំរាប់គ្រួតពិនិត្យតាមដានកម្ពុជា និងការរាយការប្រព័ន្ធដែកចាយ។

၁၇

ពិធីបានសំរាប់ចុចបញ្ហាល្អ ស្ថិតិការក្រសួងថ្នាក់ករណីរដល់ និងគគ្មានដែលបានកំពុងផ្ទើនូវក្រសួងថ្នាក់ថ្នាក់ដើម្បីបញ្ហាល្អ

វិធីសាស្ត្រនៃការព្យាយកជាន់ករណីរបៀបង

- ប្រវតិនៃជាសាស្ត្រមហបាលនឹងងេហេតុការណ៍សីអុម គ្រូសារ នៃជាសាស្ត្រ ហើយនិងទិន្នន័យមុខរបរស់អគ្គិជ្ជន
 - ការពិនិត្យកំហកដោយមិត្តទស្សន៍ (SSM) គឺជាការងាយ បំផុត ដែលមានតំលៃថាមក ចំណាយរយៈពេលខ្លួនអាជ ព្រោះជាការត្រួតពិនិត្យកំហក (កំហកល្អ គឺខាកចេញពីជាប្រជាពលរដ្ឋ) ។
 - ការងារបណ្តុះមេរភាព តាំបន់មួយចំនួនមិនអាចអនុវត្តបាន ទេ ។ ដូចនេះ ការពិនិត្យកំហកដោយមិត្តទស្សន៍ គឺជា មធ្យាបាយដែលមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីក្នុងការព្រោះជាការ ដើម្បីរបេង ។ ការបណ្តុះមេរភាព គឺជាឯុវជាសាស្ត្រមួយ ដើម្បី បញ្ចាក់លើករិនិច្ឆ័យដើម្បីរបេង ។ ការបណ្តុះមេរភាព ចំណាំចំព្រោះមានមនុសាតារាងនឹងការទេស ។
 - ការធ្វើតេស្ថ ទូយ បិតុកូលីន (tuberculin) លើស្អែក របៀបកំហកចាប់បើក្រោកព្រោះជាការព្រោះជាករិនិច្ឆ័យដើម្បីរបេង ហើយភាពមិនអនុវត្តលើកម្រាម ។

និត្យការនៃអគ្គនាយករដ្ឋបច្ចេកទេសសម្រាប់និងអគ្គនាយករដ្ឋបច្ចេកទេសកម្ពុជា	
ឆ្នាំ	អគ្គនាយករដ្ឋបច្ចេកទេសសម្រាប់និងអគ្គនាយករដ្ឋបច្ចេកទេសកម្ពុជា (%)
១៩៩៨	៤០
១៩៩៦	៣៤
១៩៩៤	៤៤
១៩៩២	៤៧
១៩៩៩	៥៣
២០០០	៥១
២០០១	៤៨
២០០២	៥៣
២០០៣	៥៥
២០០៤	៦៥%
	៥៣%

ក្រសួងពេទ្យនិងអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបន្ទីរបែងក្នុងប្រទេសកម្ពុជា

ការស្រែវ្រករយើពុករណីរបេងសម្បូតិជាការចាំឆ្នាំ
គុងការងារកំចាត់ដីរបេង ។ ការរកយើពុករណីរបេងសម្បូតិនាន
ដាប់ទាន់ពេល តិចនានកាត់បន្ទូយការផ្លូវក្នុងសហគមនី ។
ក្រោមរូបភាពអនុវត្តតម្លៃ កម្មវិធីជាតិកំចាត់រោគរបេងនឹងផ្តើក
លើការបង្ហាញខ្លួនរបស់អតិថិជននៅតួនិនក ដើម្បីធ្វើការរាយតែល
រោគសការរបេងសង្ឃឹម បុំទេមានរោគតុដលជាថ្មីនៃដែលបណ្តាល
ឱ្យអ្នកជីវិរបេងសង្ឃឹម មិនអាចទទះមែនឯណូលព្យាយាយរបេង
ដែលអាចជេនិតិពាណិជ្ជកម្ម អន្តរាស្សរ ជាដាធិជីរបេង ។

ឧទាហរណ៍ខ្លះទៅនឹងបែងចុះការមិនអាចទទួលបានសេវាកម្មរបៀប

សេដ្ឋកិច្ច

- ភាពសុគត្តិការនៃវិធីទេសការការដែងទាំ
(ឧ. ការពិនិត្យការលើមិថុកា)
 - តិចចែនការបោះរកការដែងរក្សា
(ផ្លូវជិតិជិក ការចិត្តឱមជិត)
 - លទ្ធភាពនៃការចំណាយសំរាប់ផ្លូវសេវាកម្ម
 - រាយជាមួយនឹងការបង្ហាញពិនិត្យការការដែងទាំ

ភាគទី២

- ចំងាយពីមណ្ឌលព្រាតាលរប់ដែង (និងយើងទៅជំងាយពីការណ៍របៀប)
 - ធានាអាកាស (គិតជីនិក ក្នុង)

➤ សង្គម និងវប្បជមិ

- និសនីអីនី និងខ្សោចពេទនិរទេស
 - ខ្សោចបាត់បង់ការងារ
 - ចំណោដឱន និងការយល់ដើរពីជីវិ៍របៀបមានកម្រិតខាងក្រោម
 - ខ្សោចព័ត៌មានអំពីលទ្ធភាពរបស់សេវា និងការព្យាបាល ដោយមិនគិតថ្លែង
 - ពាក្យរបាយអាមេរិក និងការក័ត្និថ្លែងអំពីការចំណុះការ ការព្យាបាល ការធ្វើការពេលលេបចាំ

➤ ប្រព័ន្ធសុខភាព

- ទិន្នន័យធម្មតា ដូចជាទីក្រុងបច្ចុប្បន្ន និងការរាជសាស្ត្ររាជីសលុប
 - អាកប្បកិរិយាមិនល្អរបស់បុគ្គលិកមំនោះអតិថិជន
 - តារាយឈើដឹងពិចត្តមអំពីសេវាកម្មរបស់អតិថិជន និងសហគមន៍
 - ខ្លះខាតលទ្ធភាពពាល់សេវាកម្មត្រូវយកចាប់ឡើងឡើងឡើយ (ឧ. របៀប និងផែនល៌)
 - ខ្លះខាតសេវាកម្មជីនស៊ិដលមានប្រសិទ្ធភាព

ជុំវគ្គា អាយុ ម៉ោង ឆ្នាំ មានរោគសព្វការបេង
ហើយរស់នៅដីរាបយោងពិហាកក្តួចតិច្ឆូងភ្លើងតែពីរ
និយាយថា “ខ្ញុំមិនដឹងពីកន្លែងដៃលទ្ធសមាភារព្រាទិល
ដោយមិនគឺតិច្ឆូងទេ ពីព្រះខ្ញុំមិនអាចដែលកម្ធាថ្មាំ
បានទេ” ។ នានានិយាយថា មណ្ឌលព្រាទិលរបេងដោយ
មិនគឺតិច្ឆូង មានទីតាំងនៅដីពីផ្លូវរបស់គាត់ បើនេះគាត់
បានមូលដ្ឋាន ចូលព្រាទិលនៅក្នុងមន្ទីរពេទ្យ គាត់រាជបាត់បង់
ពេលវេលាថ្មីនឹងខេត្ត ។

បណ្តាញពីមាននៃកំបងទានបញ្ជី (IRIN) ការិយាល័យអង្គភាពសហប្រជាធិបត្តិក្រោម សង្គមការសម្របសម្រល់នៃការងារមនុស្សធំ នៅសីហា ២០០៨

គំនិតមួយចំនួន ដើម្បីបំពេញតំរវការ :

- បង្កើតវិធីសាស្ត្រក្រោរជ្រាវករណីនឹងត្រូវបង្រៀនដើម្បី
បំពេញភាពខ្លះខាងវាយករណីក្រោរជ្រាវបច្ចុប្បន្ន និង
គោលដៅ
 - ធ្វើឱ្យប្រសិទ្ធភ្លឺមត្តរឡើងនូវការបានស្ថាន អាមេរិកដៃ
របៀបសំត្ថាក់ជាតិ ដោយព្រឹង និងពាឌីការអង្គភាព
ក្រោរជ្រាវ ។
 - កម្ពុជាដាតិកំមាត់រោគរបៀប សហការដោម្បួយកម្ពុជានឹង
ប្រយុទ្ធនឹងជីវិត HIV/AIDS ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភ្លឺភាព
ការធ្វើរោគវិវិត្យូយ និងព្យាបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភ្លឺភាព
និងតាមទំនាក់ទំនង

- អនុវត្តមនីតាមការស្រាវជ្រោះសកម្មលើក្រមគោលដៅជាកំណាក់ ដូចជាសមាជិកគ្រួសារទេនអភិធីជនមានដីរបៀន និងវិជ្ជមានមានបុរី ប្រជាធិថនេលត្រូវបានបង្ហាញឡើង និងអកដែលតាំងទិន្នន័យទេនហាន់តាប់។

ចូរចងចាំថ្ងៃ

၁၃

ព័ត៌មានសំរាប់ការបញ្ជាផ្ទៃពីជំនួយកម្មវិធី

១. ប្រសិនបើអតិថិជននៅឱិសចំណាន-រង ត្រូវបានសង្ឃឹមយថា មានដំឡើរបែង បុគ្គលិកភ្នែរ៖
 - ផ្លូវទូរព័តិមាន ស្តីពីសារពារដើរបែងទៅអតិថិជន
 - ពន្យល់ទៅអតិថិជនថាបានដំឡើរបែងអាមេរិកបាន
 - ផ្លូវព័តិមានអំពីដំណើរការបញ្ជី ពីអ្នកដ្ឋានៗសេវាសុខភាពដែល នៅសេវាសុខភាពសាធារណៈ
 - ឯណាកំអតិថិជនឱ្យស្វែងរកច្បាស់នៅសេវាសុខភាពសាធារណៈ ដែលមានសេវាផ្ទុកស៊ី នៅដីជ្លោះ
 ២. ប្រសិនបើអតិថិជនយល់ព្រមចូលរួមសេវាសុខភាព សាធារណៈដែលមានសេវាផ្ទុកស៊ី បុគ្គលិកឱិសចំ/រង ត្រូវ៖
 - យកទំន់សំខាន់បញ្ជីអ្នកដីនឹងបំពេញត្រប់ព័តិមាននៅក្នុងប្រាប់ដំឡើកខាងលើនេះទំន់សំខាន់បញ្ជីអ្នកដីនឹងទៅពេទិម្មយ (ទំន់សំខាន់បញ្ជីអ្នកដីនឹងបំពេញដោយអ្នកដ្ឋានៗសេវាសុខភាពដែល មិនមែនអតិថិជនទេ)
 - លេកទីទំព័រនៅខាងក្រោម (ពណិត្យាលូយក និងពណិត្យធម៌) ហើយប្រាប់អតិថិជនឱ្យប្រគល់ទៅអ្នកដ្ឋានៗសេវាសុខភាពសាធារណៈ នៅពេលពួកគាត់ទៅដែលមណ្ឌលព្រាតាលមានសេវាផ្ទុកស៊ី
 - បុគ្គលិកឱិសចំណាន-រង ត្រូវដោរក្បានុកសន្តិភាពរឿង និងសេវាប្រព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋបាល

៣. នៅពេលអតិថិជនទៅដូចម្នាក់លំសេវាសុខភាពសាធារណៈ

- អតិថិជននឹងប្រគល់ទំនៃលិខិតបញ្ជីសន្តិភាពឱ្យជាយុក និងពាណិជ្ជកម្មនៅក្នុងលំសេវាសុខភាពសាធារណៈ
- បុគ្គលិកសុខភាគិបាលនឹងសាកស្ដរអតិថិជនអំពីប្រវត្តិដី របស់ពួកគេធ្វើការពិនិត្យរក្សាយកាយ និងផ្តើមរោងអតិថិជន ភាគយកកំហាត់
- កំហាតរបស់អតិថិជននឹងធ្វើការពិនិត្យរកម្មភាពរប់បាន បុគ្គលិកសុខភាគិបាលនឹងរោងលិខិតបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មទៅដូចម្នាក់អតិថិជនវិញ ដើម្បីរក្សាទុក
- អតិថិជននឹងរក្សាទុកទំនៃពាណិជ្ជកម្មនេះ បើយកាន់យក រាជធានប៉ែទៅដូចបុគ្គលិកសុខភាគិបាលវិញតាមការណែនាំ
- រក្សាយពិការធ្វើរក្សាទុកនឹងដំឡើងប៉ែបុគ្គលិកសុខភាគិបាល នឹងប្រគល់ទំនៃពាណិជ្ជកម្មជាមួយវិជ្ជបញ្ហា បើចាំបាច់ ទៅអតិថិជនវិញ

៤. ប្រសិនបើរាជរដ្ឋបស់អតិថិជនមិនធ្វើរក្សាយ

- បុគ្គលិកអិលីសម្រាន-រង ត្រូវតែណែនាំរោងអតិថិជន សង្ឃឹមយោងរប់បាន ត្រូវប៉ែទៅលំសេវាសុខភាពសាធារណៈ ដែល និងផ្តាក់រោងអតិថិជនដូចលំនៃពាណិជ្ជកម្មទៅបុគ្គលិកសុខភាគិបាល

៥. ប្រសិនបើការពិនិត្យទៅយើត្រាឨតិថិជនមានមេរករប់បាន

- អតិថិជននឹងត្រូវបានព្យាយាយដោយចូលរួម នៅលំសេវាសុខភាគិបាលសាធារណៈ ។

ថ្វីទី ៣ : ជំនាញប្រាស់យក់ចង

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ព័ត៌មានសំរាប់បណ្តុះបញ្ជាផ្ទៃពីភាព្យាស់យល់ទៅ

ផែនដាមប្រជុំនិងការ

៩- ដំណឹងការនៃការប្រាស់យុទ្ធកំឡង

- ទល់មុខត្តា (ជាមេល់ ប្រមិនជាមេល់)
 - ពាក្យសំដើម ប្រកាសយិករាជ
 - រវាងមនុស្សពីរនាក់ បារមិន

២- ដំណាច់ក្នុងការនិយាយ

ក្នុងការប្រាស់យោទាក់ទងទាំងអស់ មានអ្នកធ្វើ និងអ្នកចេញលាយ ។ តុលាឌីរបស់អ្នកធ្វើ គឺវតែ :

- សារមានភាពច្បាស់លាស់
 - ស្ថាល់អ្នកស្តាប់ តើប្រវត្តិ និងបទពិសោធន៍របស់អ្នកស្តាប់ គឺជាឌី?
 - កែសម្រួលសារទៅអ្នកស្តាប់
 - ធ្វើសវាងការកាត់សំដើ ហត្ថិតសំលេងអ្នកអរ
 - ផ្លូវយោលការយោលដឹងរបស់អ្នកស្តាប់ និងផ្លូវរកការនឹងយកប
 - សង្គមការសំដឹងទឹកមុខរបស់អ្នកស្តាប់ និងការយុវវិការ
 - សរសំទ្វារ ដើម្បីពិនិត្យមិនបានការយោលដឹងអំពីសារស្អីផ្លូវ

៣. ដំណាត់ប្រាស់យកចំឡងដោយពាក្យសំដើរ

- ប្រើសំនួរបើកដែលមិនកិច្ចសំរាប់ចំណើយ :
តើអ្នកគឺអាំពីអ្នី.....? "ហេតុអ្នី...", "អូចម៉ែច...",
"អ្នីប្រសិនបើ...?"
 - ស្មោ "ហេតុអ្នីទានជាអ្នកនិយាយអញ្ញីង? ប្រសិនបើ
អតិថិជនផ្លូវធ្វើបាន "បាន/មាន" បុ "ទេ"
 - ដឹងពីរបស់លេខរបស់អ្នក និងនិយាយយើតទៅ
បើយឆ្ងាស់ទេ
 - ធ្វើអាយប្រាកដថាអ្នកទទួលនិយាយប្រើប្រាស់ជាដៃអ្នក
 - ការបកស្រាយដោយការនិយាយឡើងវិញ្ញុវាទាក្ស
របស់អ្នក។ អ្នកអាចពិនិត្យការយល់ដឹងដោយជីវិញ្ញុ
ការនិយាយត្រា។
 - សង្ខេបការពិភាក្សា ដើម្បីពិនិត្យការយល់ព្រមរបស់
អកដើម្បី និងអ្នកទទួល

៤. ជំនាញស្តាប់

សំរាប់ការប្រចាំឆ្នាំទាំងអស់មានប្រសិទ្ធភាព នៅដែលតែ
អនុវត្តការណាប់សកម្ម ។ ការស្វែបសកម្ម គឺនៅពេលដែលអ្នក
ស្វែបកំពុងស្ថាប់យោងប្រុងប្រយ័ត្នពីអ្នក ដែលអ្នកនិយាយកំពង
និយាយ ហើយថាគារមួយនេះដែលគាត់បាននិយាយត្រូវបែង
គាត់ពីពុំដើម្បីរាយប្រាកដថាអ្នកស្វែបបានយល់សារនេះ
យោងត្រូវត្រូវ ។

ការបិទប្រសព្តៃ ដើម្បីប្រើសំរាប់ការងារប៉ាប់សកម្ម :

- **ការអិយាយឡើងវិញ :** អ្នកស្ថាប់ចាំឡើងវិញនូវវិធីដែលអ្នកនិយាយ បាននិយាយដោយប្រើពាក្យដៃដែលទាំងនេះ
 - **ការបក្សាយ :** អ្នកស្ថាប់ឡើយពុបយ៉ាងលើនេះនូវវិធីដែលអ្នកនិយាយ បាននិយាយដោយប្រើពាក្យរបស់ខ្លួនជាតាល់មិនមែនពាក្យដៃដែលទាំងនេះ
 - **ការសង្គម :** អ្នកស្ថាប់ឡើយពុបយ៉ាងលើនេះនូវចំណុចសំខាន់ៗទៅការពិភាក្សា
 - **ការមួលឱ្យឡើយពុបយ៉ាងរហ៊ុំ :** អ្នកស្ថាប់មានការមួលឱ្យឡើយពុបយ៉ាងលើនេះ តាត់ដើរីថា អ្នកនិយាយកំពុងពិសោធន៍
 - **ការសូរសំរាប់ការធ្វើអោយយល់ឆ្បាស់/ការបញ្ចាំកំ :** អ្នកស្ថាប់សូរសំនួរ ដើម្បីធ្វើអោយឆ្បាស់ បុបញ្ចាំកំនូវវិធីដែលអ្នកនិយាយបាននិយាយ

ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនៃសមតាតរបស់អក្សកងការសាប់បានល្អ

- ប្រាប់ខ្លួនអ្នកថា “ខ្ញុំធ្វើឱ្យខ្លួនរបស់ខ្ញុំ ស្ថាប់បានយ៉ាងឆ្លូ”
 - យកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកទិញយាយ ដោយមិន នឹងធ្វើសកម្មភាព
 - ប្រើការយុវវិការ ដើម្បីរោះអ្នកទិញយាយដើរ អ្នកថាប់អារម្មណ៍ និងយកចិត្តទុកដាក់តាមរយៈទំនាក់ទំនងហេត្តកកុងកំភ្លាល ។
 - កំការតែសំជើអ្នកទិញយាយ ។ ស្ថាប់គឺតុលាទំងមួល
 - សុវត្ថិភាព ដើម្បីធ្វើរោះការនៃតែច្បាស់នៅពេលអ្នកមិនយល់
 - អភិវឌ្ឍជីវាព្យាល់ស្ថាប់សកម្ម និយាយឡើងវិញ និងសង្គមបាន
 - ធ្វើរោះល្អ ដើម្បីផ្សេងរាងការវិនិច្ឆ័យ ប្រការរាយតំលៃ អ្នកដែលអ្នកទិញយាយបាននិយាយ
 - ផ្សេងរាងការបង្ហាញទំនាក់ (ដោយពាក្យសំដើ - កាយវិការ)
 - ផ្សេងរាងក្រសួងប៊ែងចុះ - និររាយ (ការគិតអំពីអ្នកបង្ហាញដែលអ្នកកំពុងតែនឹងតែស្ថាប់)

ឧបសម្រេច ២៖ សន្លានុក្រមនីយបទកសត្វរបៀប

សាស្ត្រក្រោមនឹងចំណែកសំពាល

ជីវិរបេសសកម្ម គឺជាដឹងធម្មួយ ដែលមេរោគរបេសកើតក្នុង
កើតថែប្រើន ហើយរាយប្រហារទៅលើផ្ទុកខុសទៅត្រាំង
រាយការ ។ របេសមានពីរចំណែះ៖ ១) ការផ្តូរមេរោគរបេស
(latent TB) និង ២) ជីវិរបេស (របេសសកម្ម) ។ អ្នកផ្តូរមេរោគ
របេសត្រានរាយកសាងត្រូវទេ ហើយមិនភាពចំលួនទៅអ្នកធ្វើនេះទេ ។
អ្នកមានជីវិរបេស (របេសសកម្ម) មានរាយកសាងត្រូវ និងភាពចំលួន
ទៅអ្នកធ្វើនេះទៀត ។ រាយកសាងត្រូវជីវិរបេសសកម្ម រួមមាន
អស់កម្មចាំង, ស្រកចាំងនៃ, ត្រូវខ្លួន, មិនបានរាយការ, ត្រូវរោចចាប់
និងបែកពើសនៅពេលយប់ ។ រាយកសាងត្រូវធ្វើនៅលើក្រុង
របេសសកម្ម អាស្រែយលើមេរោគរបេសកើតឡាស់ទៅក្នុងនៃ
ណាមួយទៅរួមរាយការ ។ ប្រសិនបើជីវិរបេសសកម្មនៅក្នុងស្ថាត
(របេសស្ថាត) រាយកសាងត្រូវភាពចាំងក្នុងក្រាំង ឬក្នុងប្រែង
និងក្នុងធានាយោ ។

BCG : Calmette and Guérin គីជាក់សាំងសាំរប់
បង្ការដឹងរបែង បង្កើតឡើងដោយវិវាទស្ថិនជាតិហុកាំង ឬ
BCG មិនបានប្រើបាយឡើងទូលាយទៅសប្តាហាមខាងក្រោម បើក្នុងវា
ត្រូវបានផ្តល់អោយទារក និងកុមារ សាំរប់ប្រនេសដែលមានដឹង
របែងជាដួរ ។

អ្នកដែលរស់នៅជិតស្តីពូជាមួយអ្នកដែលបង់បែង គឺមនុស្ស ដែលចំណាយពេលនោះជាមួយអ្នកដែលមានជីវិ៍បែងសកម្ម ។

បណ្តុះមន្ទីរ គឺជាការបណ្តុះកំហាត់ ប្រុងរវិភាគដោយ
ឡើត ធ្វើឡើកឯងមន្ទីរពិសោធន៍ ដើម្បីរកមើលការ ។ ការងីប់នេះ
មន្ទីរបាន មានលក្ខាតិយីទេ ។ ដូច្នេះត្រូវរាយចំរួចបាន និ
ស្ថាបៀ ដើម្បីបានកំពិតរិវិទិធមួយបាន ។

ការព្យាបាលរយៈពេលខ្លឹមដោយ ត្រួតពិនិត្យជាតាល (DOTS) នេះ គឺជាឯុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការលេបច្បាំ។ អ្នក ដើរីនឹងមកជប់តាមការថែទាំសេវាទាមរយៈការប្រើប្រាស់ប៊ូលី

ត្រីមត្រូវមួយនៅក្នុងសមរម្យណាមួយ ដូចជា នៅមណ្ឌល
ព្រាតាលនៅនឹងដួងអ្នកជីថិក បុរាណក្នុងដែរង់ទា
ឡ្វ់តែដែលសមរម្យ ។ អ្នកជីថិកបានប្រចាំរបៀប ដោយបុគ្គលិកដែល
សុខភាពនៅចាំបីលី ។

ច្បាស់ព្រាយរបេង : ច្បាស់ដូរទី ១ សំរាប់ព្រាយបាលជីវិតរបេង
និងតាមដោយអក្សរ :

- ethambuhol (E)
 - isoniazid (H)
 - pyrazinamide (Z)
 - rifampicin (R)
 - streptomycin (S)

ជំនួយបង្ហាញក្រុម គិតជាដំនួយបង្ហាញសកម្មស្ថិតនៅសាសនាក្នុង
ព្រៃសឡើងទៅនៃការកាយក្រាតិត្យត (ជាមុខបារណី, ក្រោយវិនិ
ដីអង្គភាព, ខ្លួនក្នុង, ក្នុងក្រុង) ។

ការផ្លូវបីវិជ្ជាការបង្គាត់ដោយវិរុសដែលបំផ្តាញប្រព័ន្ធ
ភាពស្ម័គស់មនុស្ស ជាបេតុបណ្តាលឱ្យទៅជាដឹងអេដស់
(Acquired Immunodeficiency Syndrome) ។ មនុស្ស
ម្នាក់ដូចកម្មភាពរបៀប និងបីវិជ្ជាការបង្គាត់ដែលបំផ្តាញប្រព័ន្ធ

Isoniazid (H): គឺជាថ្វាត់ប្រើសម្រាប់ការពារការវិវត្ថទេជាដៃដើរបែងសកម្មជាមួយអ្នកដែលមានភីកម្រោគរបេង ។ INH គឺជាថ្វាត់មួយក្នុងចំណោមថ្វាត់ ៤ មុខ ដែលជាពើកញ្ញាប់ប្រើដើម្បីពារាណាលូសជាតិ។

របៀបអារម្មណបិចស្បែង (Latent TB infection) គឺជា
ករណីមួយដែលមេភាពរបៀបនៅមានជីវិត ប៉ុន្តែតាមធ្វើសកម្មភាព
នៅក្នុងខ្លួនមួយស្ថិតិយ៍ ។ អ្នកដែលមានរបៀបអារម្មណបិចស្បែង
តាមភាពសញ្ញាឆែន មិនមានភារមួយណ៍ថាទីត្រាត់ របៀបអារម្មណបិច-
ស្បែង មិនអាចចំលែងឡើងអ្នកផ្សេងៗទៀត និងជាក្រុងឱ្យយ៉ា លម្អិតល
ពេសុទូយ៉ាប៉ឺតុលិនីមិនមែនស្ថិតិយ៍ការិជ្ជមាន ។ ប៉ុន្តែវាមានវិវត្សឡាចោដឹង
របៀបសកម្ម ប្រសិនបើអ្នករបៀបអារម្មណបិចស្បែង មិនបានទទួលការ
ពិភាសាបង្ហារ ។

ពបុសាំនៃត្រាំរបោះ (MDR-TB) គឺជាដឹងឱ្យរបោះសកម្ម ដែលមែនភាគរបោះស្ថានីនការបោះរបោះ យ៉ាងតិចពីរមុខ ពិសេសត្រាំ H និង R

មិកូឡាកំតើរីមួយទៅកូយម្វោរិសុធសុីរិ គឺជាមេវភាព ដែលបង្ហើមឱ្យមានរបោះអាមេរិកបិចស្បែក និងជាដឹងឱ្យរបោះសកម្ម

តេស្សវិធីមាន ប្រសិនបើការធ្វើតេស្សទុយបិទុណីនិងលើ ស្បែក ត្រានសញ្ញាប្រពិកម្ម លទ្ធផលស្ថើវិធីមាន មាននៅម៉ាក អតិថិជនប្រែបោលមិនមានរបោះអាមេរិកស្បែកទេ។

តេស្សវិធីមាន ប្រសិនបើការធ្វើតេស្សទុយបិទុណីនិងលើ ស្បែក មានសញ្ញាប្រពិកម្ម លទ្ធផលស្ថើវិធីមាន មាននៅម៉ាក អតិថិជនប្រែបោលមានរបោះអាមេរិកស្បែក។

របោះស្ថុត នេះ គឺជាដឹងឱ្យរបោះសកម្មដែលកែត្រួតពីក្នុង ស្ថុត, ជាចម្លៃតាបណ្ឌាលិក្ខករលើសពី ១ បូ ៣ សញ្ញាប់ ឡើងទៅ។ ភាគច្រើន ជាដឹងឱ្យរបោះសកម្មច្រើនកែត្រួតនឹងស្ថុត។

QuantiFERON-TB® Gold (QFT) គឺជាការធ្វើតេស្ស ឈាម សំរាប់ដឹងថាអតិថិជនមានរបោះអាមេរិកស្បែក បុត្រាន។

មេវភាពស្ថាំ គឺមេវភាព ដែលច្បាស់មេវភាពយាត មិនអាច សំណាប់រាយបាន។

ភ្លាសកំហក អ្នកបច្ចុកចេសម្នូរពិលោកនឹងប្រុងកំហក ពាសបើកញ្ញា (ឡូរូ) បំពាក់ពីដោយប្រពិការពិសេស (acide fast stain) និងពិនិត្យឡាមរកមេវភាពតាមរយៈ មិក្រទស្សន៍។

កំហក គឺជាស្ថុស្ថុ ដែលបានក្នុកចេញពីដែរទៅនៃស្ថុ។ កំហកត្រូវបានពិនិត្យសំរាប់ការមេវភាពរបោះតាមរយៈការធ្វើភ្លាសកំហក ។ កំហកអាចប្រើប្រាស់សំរាប់ធ្វើការបណ្តុះមេវភាព របោះដឹងដែរ។

ការធ្វើតេស្សទុយបិទុណីនិងលើស្បែក (PPD) គឺជាតេស្ស ជាតីកញ្ញាប់ប្រើសំរាប់បញ្ជាក់ថា មានរបោះអាមេរិកស្បែក គេ មានកំនែក្រោមស្បែកលើកំក្បុំដែងដែង។ ប្រសិនបើមានប្រពិកម្ម រាយស្ថើតេស្សវិធីមាន មាននៅម៉ាក អតិថិជនប្រែបោលមានរបោះ អាមេរិកស្បែក។

ការចំលួងរោគ គឺជាងួរដែលមេវភាពចំលួងពីមនុស្សឈើ ទៅមនុស្សឈើទៅទៅ។ ជាដឹងឱ្យរបោះស្ថុនិងតាមខ្សោះដឹងឱ្យមនុស្ស និងបញ្ជាយ បុស្ថាន៖ គេបញ្ញាបញ្ញាកំចិចទីកម្មតែដែលដឹងឱ្យដោយមេវភាព ។ អ្នកដែលសែល នៅយុទ្ធសាស្ត្រ បុជ្ជបញ្ញាប់ជាមួយអ្នកដឹងឱ្យមេវភាព ជាការប្រើបាបតាមរយៈការស្វែងជាដឹងឱ្យរបោះ ហើយអ្នក ដែលមានរបោះសកម្មមិនបានទទួលការព្យាពាលិនអាចចំលួង ទៅអ្នកដែល ៩០-៩៥ នាក់ ក្នុង ១ ឆ្នាំ។

ឧបសម្រេច ៣ : កំរុលសំនើនគតស្ថិតិន និងក្រាយទន្លេ សិក្សា

កំរុលសំនើនគតស្ថិតិន និងក្រាយទន្លេសិក្សា

សូមអរគុណក្នុងប្រអប់ទៅតាមសារពារបស់អ្នក :

- ប្រឈម បុគ្គលិកឱសថ្មាន
ស្រី ឱសថារី
ធ្វើឯងទាំងអស់ស្ថាបន

ល.រ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ ត្រូវបង្កើតដោយអធិប្បាយខាងក្រោមនេះ	ត្រូវ	ខែ
១	ជីវិ៍របោះ គិតជីវិ៍តំណែង (ជីវិ៍តំណែង) ដែលផ្តល់ពិមុនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ធ្វើឯងឡើត នៅក្នុងក្រសារ។		
២	មនុស្សម្នាក់ដែលក្នុងរយៈពេលយូរ (លើសពី ២ អាទិត្យឡើងទៅ) ប្រើបាលជាមាន ជីវិ៍របោះស្អតុ។		
៣	មានទំនួនស្សាស់ទៅ ទីបានជីវិ៍របោះ		
៤	មនុស្សម្នាក់ដែលមានជីវិ៍របោះមិនត្រូវបានប្រើបាលបំពាក់ជាមួយមនុស្ស ដែលឡើងឡើយ។		
៥	ការព្យាយាលជីវិ៍របោះ (ដូចតី) គិតិវិធីត្រូវនៅមណ្ឌលសុខភាព។		
៦	មេវត្ថរបោះអាចផ្តល់ពិមុនុស្សម្នាក់ដែលមានជីវិ៍របោះសកម្ម ទៅមនុស្សធ្វើឯតែ នៅពេលដែលអ្នកជីវិ៍និយាយ ប្រុកប្រាស់ ដោយមិនខ្ចប់មាត្របស់តាត់។		
៧	ដើម្បីការពារការចំណែនជីវិ៍របោះ ទៅអ្នកដែល ទៅសមាជិកក្រសារ ទៅសហគមន៍ អ្នកជីវិ៍របោះដែលកំណុងព្យាយាលត្រូវវិនិត្តនៅក្នុងការប្រើប្រាស់តាត់។		
៨	បុគ្គលិកឱសថ្មានអាចជាដែនដានដែលក្នុងការប្រើប្រាស់តាត់ ដែលមានភេទអតិថិជន និងក្រសារ របស់តុកគេ។		
៩	ជីវិ៍របោះជីថ្មីចំងារ បុន្ណែនអាចព្យាយាលបាន។		
១០	អ្នកជីវិ៍របោះអាចបញ្ចប់ការលេបច្ប័ំបាន ការលេបច្ប័ំត្រូវបានលើមានរោគសញ្ញា។		
១១	បុគ្គលិកឱសថ្មានមានភេទក្នុងការប្រើប្រាស់អតិថិជនសង្ឃឹមមានរបោះ ហើយបញ្ចប់តុកគេ ដើម្បីទៅដែឡើការព្យារវ្រប់និងព្យាយាល។		
១២	ការព្យារវ្រប់ដែឡើការព្យារនៅពេលវេលា អាចបញ្ចប់ការផ្តល់ជីវិ៍របោះអ្នកជីវិ៍របោះបាន។		

កំណត់នូវរបាយការសិក្សា : ចំណើយតាមវគ្គភាពខ្លួន

សូមអនុសញ្ញាក្នុងប្រអប់ថា ពាណិជ្ជការបានរបស់អ្នក :

ប្រុស

បុគ្គលិកឱសចំណាន

ស្រី

ឱសចករី

ផ្សេងៗ, ចូរបញ្ចាក់រោងច្បាស់លាស់ចូរគួល

ល.រ	ចូរគួល ត្រូវ ប្រាកដ យ្យាដែលបានអធិប្បាយខាងក្រោមនេះ	ច្បាប់	ខ្លួន
១	ដំឡើង គឺជានឹងចំណាត់បាន (ដំឡើង) ដែលផ្តល់ពីមនុស្សម្នាក់ទៅមនុស្សម្នាក់ដោយចេញចរៀត នៅក្នុងគ្របាល។		X
២	មនុស្សម្នាក់ដែលគួរក្នុងរយៈពេលយូរ (លើសពី ២ ការទិញទិញទិញទៅ) ប្រហែលជាមាន ដំឡើងស្អួល។	X	
៣	មានតែមនុស្សម្នាក់ទៅ ទីបាយានដំឡើង		X
៤	មនុស្សម្នាក់ដែលមានដំឡើងមិនត្រូវរាយការ ប្រសើរកសំលៀកបំពាក់ជាមួយមនុស្ស ដៃទេទ្រូវតាមឯ៍យើ។		X
៥	ការព្យាយាលដំឡើង (ដូចសម្រេច) គឺមិនគឺថ្វីនៅមណ្ឌលសុខភាព។	X	
៦	មេរោគបែងអាមេនីតិមនុស្សម្នាក់ ដែលមានដំឡើងក្នុងទៅមនុស្សដោយចេញចរៀត នៅពេលដែលអ្នកជីនិយាយ ប្រក្បត ដោយមិនខ្ចប់មាត្របស់តាត់។	X	
៧	ដើរឲ្យការពារការចំណែកដំឡើងទៅអ្នកដែល ទៅសមាជិកគ្របាល ទៅសហគមន៍ អ្នកដំឡើងដែលកំណើនព្យាយាល។		X
៨	បុគ្គលិកឱសចំណានអាជជាចន្ទាន់ដែលក្នុងសុខភាពដែលសំខាន់សំរាប់អតិថិជន និងគ្របាលបស់ពួកគេ។	X	
៩	ដំឡើង ជាដំឡើងច្បាស់ប៉ុន្មោះអាជព្យាយាល។	X	
១០	អ្នកដំឡើងអាជបញ្ញប៉ាការលើបច្ចុប្បន្ន កាលណាក្តីកគេទេនឹងមានរោគសញ្ញា។		X
១១	បុគ្គលិកឱសចំណានមាននូវការដែលសំខាន់សំរាប់អតិថិជនសង្ឃឹមមានរបៀបបញ្ជូនពួកគេ ដើរឲ្យទៅដើរឲ្យការស្រាវជ្រាវ និងព្យាយាល។	X	
១២	ការស្រាវជ្រាវដំឡើងទាន់ពេលវេលា អាជបញ្ញប៉ាការនូវដំឡើងក្នុងសហគមន៍។	X	

ឧបសម្រេច ៤: ជំនួយដៃបច្ចុប្បន្ននាយកដៃប្រចាំថ្ងៃ

ទិន្នន័យជាតុ: បណ្តាញសំរាប់ប្រតិបត្តិកិច្ចការជំនួយ-នៃ

ការវាយតម្លៃប្រចាំថ្ងៃ (ថ្ងៃទី ១)

	តាមប្រយោជន៍	មានប្រយោជន៍	មានប្រយោជន៍ណាស់
នំពួង			
គ្មានទិន្នន័យប្រចាំថ្ងៃនាយកដៃប្រចាំថ្ងៃ			
លំហាត់: ការផ្ទះបញ្ចាំងអំពីខ្លួនឯង			
តើអ្នកយល់យ៉ាងណាត់ពេលវិជ្ជាមុន តើឱ្យឯកសារជំនួយ-នរបស់អ្នក?			
ការពិភាក្សាប្រចាំថ្ងៃ			
ការរំលែកអំពីនយោបាយ-ថ្ងៃប៉ះ			
ការសម្របសម្រួល	ថ្ងៃការធ្វើឱ្យប្រសិរីឡើង	ល្អ	ល្អណាស់
ចំណោមឱ្យរបស់អ្នកសម្របសម្រួលលើប្រចាបនទ			
អ្នកសម្របសម្រួលដើរការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំសមរម្យ			
អ្នកសម្របសម្រួលបានផ្តល់នូវការពន្យល់ដោយសម្រេច			
អ្នកសម្របសម្រួលមានការស្ថាគម្ពី			
អ្នកសម្របសម្រួលមកទៀងទាត់ពេលវេលា			

នឹងតាំង	បញ្ជី/ចាត់	ទេរ
បន្ទប់ខាយក្រុល		
បន្ទប់ទូរាយ		
ពេលវេលាសម្រេបសំរាប់វគ្គនឹមួយា		
ការសំរាប់ចិត្ត		

ប្រធែសកម្មមានមតិយោបល់បន្ទះមទ្វោត សូមផ្តល់នោះខាងក្រោម:

.....

.....

.....

ទត្តបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថល-ខេត្ត

ការវាយតម្លៃប្រចាំថ្ងៃ (ថ្ងៃទី ២)

តាមប្រយោជន៍	មានប្រយោជន៍	មានប្រយោជន៍ណាស់
ឈ្មោះ		
លីកខេត្តក្រោង ១		
វិស័យសុខភិតាលេខោប្រធែសកម្មជាត		
ស្ថានភាពឯកសារប្រព័ន្ធនៅប្រធែសកម្មជាត		
គោលដៅ និងគោលបំណងនៃកម្មវិធីជាតិកំចាត់របៀប		
ការពិភាក្សាជាត្រាក្រុមអំពីឯមិយមនៃឯកសារប្រព័ន្ធ ភាពសញ្ញា ការផ្តល់ ការការពារ និងជីវិះរបៀប/អេដស៊ី		
សារៈសំខាន់នៅ ឱ្យបាន		

ការសម្របសម្រួល	ផ្លូវការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង	ល្អ	ល្អណាស់
ចំណោះដឹងរបស់អ្នកសម្របសម្រួលលើប្រធានបទ			
អ្នកសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំសមរម្យ			
អ្នកសម្របសម្រួលបានផ្តល់ទូវការពន្លឺដោយសម្រេច			
អ្នកសម្របសម្រួលមានការស្ថាគមន៍			
អ្នកសម្របសម្រួលមកខ្លះទាត់ពេលវេលា			

ទីតាំង	ប្រធែ/ថាស់	ទី
បន្ទប់ដោយ ស្រួល		
បន្ទប់ទូទាត់		
ពេលវេលាសម្របសំរាប់វគ្គនីមួយៗ		

ប្រសិនបើអ្នកមានមតិយោបល់បន្ថែមឡើង សូមផ្តល់ទៅខាងក្រោម :

.....

.....

.....

នគរបាលភ្នែកជនសំរាប់ប្រតិបត្តិកម្មិតសេចក្តីណា-នៅ

ការវាយតម្លៃប្រចាំថ្ងៃ (ថ្ងៃទី ៣)

	តាមប្រយោជន៍	មានប្រយោជន៍	មានប្រយោជន៍ណាស់
ទីផ្សារ			
រដឹកមួលព្រៃនថ្មី ២			
កត្តាលំរៀកការប្រាស់ប្រើប្រាស់ទៅការប្រើប្រាស់សាធារណៈ			
ឧបសត្វិចំពោះការប្រាស់ប្រើប្រាស់ទៅការប្រើប្រាស់សាធារណៈ			
ជំនាញស្ថាប់សកម្ម			
សកម្មភាព : សំនួរអ្នកដែលត្រូវស្ថាប់			

ការសម្របសម្រួល	ផ្នែកការធ្វើឱ្យប្រជុំទីផ្សេងៗ	ល្អ	ល្អណាស់
ចំណោះដឹងរបស់អ្នកសម្របសម្រួលនូវប្រធានបទ			
អ្នកសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំសមរម្យ			
អ្នកសម្របសម្រួលបានផ្តល់នូវការពន្លេដោយសម្រេច			
អ្នកសម្របសម្រួលមានការស្ថាតមន៍			
អ្នកសម្របសម្រួលមកទៀរង់ទៅរៀលវេលា			

ទីតាំង	បាន/ចាយ	លេខ
បន្ទប់ងាយ ព្រៃស		
បន្ទប់ទូរាយ		
ពោមទៀតោនេម ក្រុងបស់វាប់វគ្គិធម្មយ៉ា		

ប្រសិនបើអ្នកមានមពិយាយលំបខ្លួចឡើង សូមដឹងទៅខាងក្រោម :

