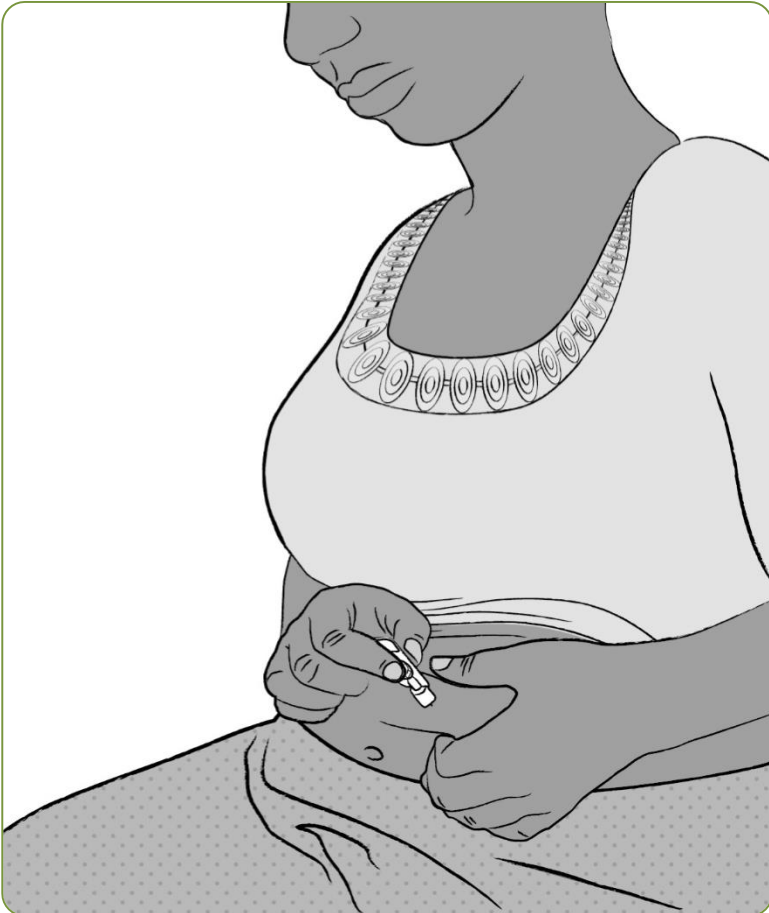


SÉANCE 9

Comment conseiller les clientes sur l'auto-administration de Sayana Press



Objectifs de la formation

Vous allez apprendre à conseiller les clientes sur les points suivants :

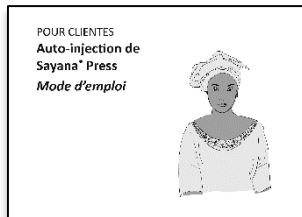
- Comment conserver Sayana Press.
- Comment jeter le dispositif après l'emploi.
- Comment s'auto-administrer Sayana Press.
- Comment calculer la date de réinjection.
- Quand demander l'aide d'un prestataire.

Préparer le matériel nécessaire pour conseiller

Préparez les supports imprimés de formation de la cliente à l'auto-administration de Sayana Press.

Cliente

Prestataire



2016											
January						February					
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
					1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
March						April					
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
May						June					
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
July						August					
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
September						October					
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
November						December					
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					

Observation checklist for Sayana® Press self-injection practice

This document is intended for use with the Sayana Press self-injection practice manual and/or video.

Client: _____ **Date:** _____

This checklist is used to evaluate Sayana Press injection practice in preparation for client self-injection. Critical steps are indicated in bold below.

Give the client the self-injection authorization booklet to use as a guide while she is practicing and giving herself the injection.

- The first five observation columns are for client practice on the injection model (e.g., a mannequin or volunteer) and the last five columns are for client practice on the injection site.
- The third observation column (SI) is for supervised client self-injection.
- For each pre-injection step, write S (satisfactory), U (unsatisfactory), or N/A (not done) in the box for each step.
- Circle any of the critical steps indicated in bold that the client did NOT do correctly. Then review these steps with the client before we begin practice injection.

Steps	1	2	3	4	5	SI
Step 1: Wash your hands.						
Step 2: Select an injection site.						
Step 3: Clean the injection site and clean it if needed.						
Step 4: Remove the Sayana Press cap by rolling from the needle.						
Step 5: Insert the needle and check the device.						
Step 6: Push the liquid by shaking the device vigorously for about 30 seconds.						
Step 7: Remove the needle cap by rolling the cap.						
Step 8: Push the needle cap and port together to activate the device.						
Step 9: Remove the needle cap.						
Step 10: Insert the needle into the injection site.						
Step 11: Push the "start" at the injection site to form a "start."						
Step 12: Insert the needle at a 45-degree angle.						
Step 13: Push the needle completely so that the port is in full contact with the skin.						
Step 14: Press the reservoir slowly.						
Step 15: Press the reservoir slowly to inject for about 5 to 7 seconds.						
Step 16: Remove the needle.						
Step 17: Dispose of the needle.						
Step 18: Wash your hands.						
Step 19: Dispose of the device.						
Step 20: Dispose of the device.						
Step 21: Dispose of the device.						
Step 22: Dispose of the device.						
Step 23: Dispose of the device.						
Step 24: Dispose of the device.						
Step 25: Dispose of the device.						
Step 26: Dispose of the device.						
Step 27: Dispose of the device.						
Step 28: Dispose of the device.						
Step 29: Dispose of the device.						
Step 30: Dispose of the device.						
Step 31: Dispose of the device.						
Step 32: Dispose of the device.						
Step 33: Dispose of the device.						
Step 34: Dispose of the device.						
Step 35: Dispose of the device.						
Step 36: Dispose of the device.						
Step 37: Dispose of the device.						
Step 38: Dispose of the device.						
Step 39: Dispose of the device.						
Step 40: Dispose of the device.						
Step 41: Dispose of the device.						
Step 42: Dispose of the device.						
Step 43: Dispose of the device.						
Step 44: Dispose of the device.						
Step 45: Dispose of the device.						
Step 46: Dispose of the device.						
Step 47: Dispose of the device.						
Step 48: Dispose of the device.						
Step 49: Dispose of the device.						
Step 50: Dispose of the device.						
Step 51: Dispose of the device.						
Step 52: Dispose of the device.						
Step 53: Dispose of the device.						
Step 54: Dispose of the device.						
Step 55: Dispose of the device.						
Step 56: Dispose of the device.						
Step 57: Dispose of the device.						
Step 58: Dispose of the device.						
Step 59: Dispose of the device.						
Step 60: Dispose of the device.						
Step 61: Dispose of the device.						
Step 62: Dispose of the device.						
Step 63: Dispose of the device.						
Step 64: Dispose of the device.						
Step 65: Dispose of the device.						
Step 66: Dispose of the device.						
Step 67: Dispose of the device.						
Step 68: Dispose of the device.						
Step 69: Dispose of the device.						
Step 70: Dispose of the device.						
Step 71: Dispose of the device.						
Step 72: Dispose of the device.						
Step 73: Dispose of the device.						
Step 74: Dispose of the device.						
Step 75: Dispose of the device.						
Step 76: Dispose of the device.						
Step 77: Dispose of the device.						
Step 78: Dispose of the device.						
Step 79: Dispose of the device.						
Step 80: Dispose of the device.						
Step 81: Dispose of the device.						
Step 82: Dispose of the device.						
Step 83: Dispose of the device.						
Step 84: Dispose of the device.						
Step 85: Dispose of the device.						
Step 86: Dispose of the device.						
Step 87: Dispose of the device.						
Step 88: Dispose of the device.						
Step 89: Dispose of the device.						
Step 90: Dispose of the device.						
Step 91: Dispose of the device.						
Step 92: Dispose of the device.						
Step 93: Dispose of the device.						
Step 94: Dispose of the device.						
Step 95: Dispose of the device.						
Step 96: Dispose of the device.						
Step 97: Dispose of the device.						
Step 98: Dispose of the device.						
Step 99: Dispose of the device.						
Step 100: Dispose of the device.						

YES **NO**

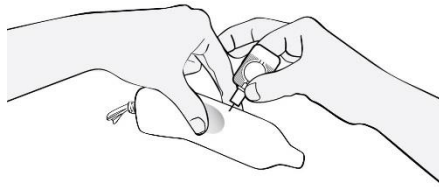
Mode d'emploi pour
l'auto-administration

Calendrier de réinjection

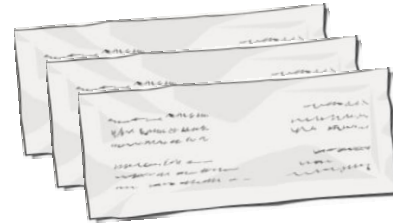
Liste de vérification
de la pratique
de l'auto-
administration

Préparer les fournitures nécessaires

Préparez les fournitures dont vous aurez besoin pour former la cliente.



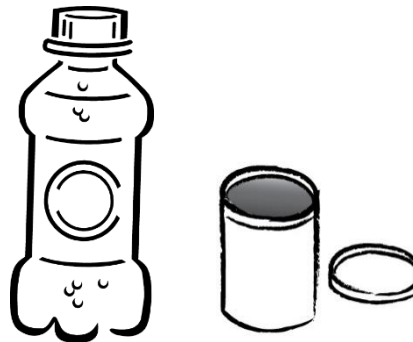
Modèles d'injection



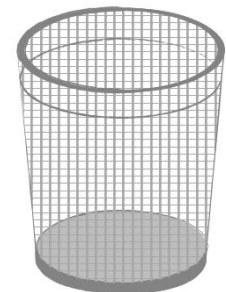
Sayana Press



Eau et savon



Exemples de récipients de sécurité



Poubelle

Comment conserver Sayana Press

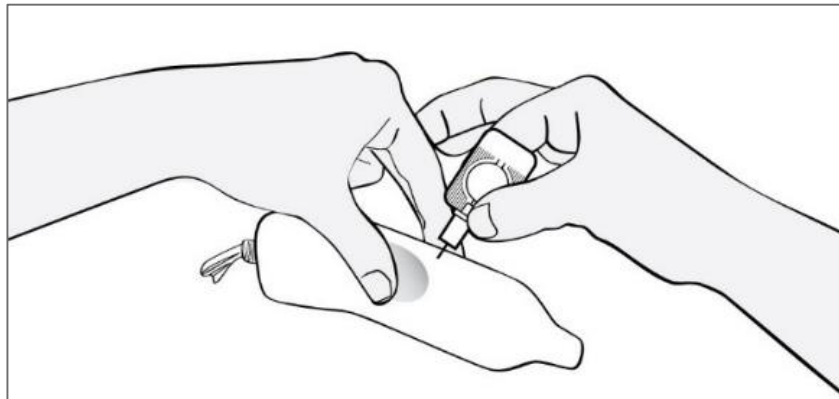
- Vous allez d'abord parler à votre cliente de l'endroit où elle va garder Sayana Press.
- Il faut choisir un endroit sûr :
 - hors de portée des enfants et des animaux,
 - à l'abri d'une chaleur ou d'un froid extrêmes (éviter l'exposition au soleil et le réfrigérateur),
 - où le produit restera en sécurité pendant au moins 3 mois .
- Demandez-lui où elle pense pouvoir garder Sayana Press.
- Dites-lui de faire attention à ne pas toucher l'aiguille, avant et après l'injection.
- Expliquez-lui qu'il est dangereux de toucher l'aiguille, pour elle comme pour les autres, car elle pourrait causer une blessure ou une infection.

Élimination après l'emploi

- Vous allez expliquer comment se débarrasser sans risque du dispositif Sayana Press après l'injection.
- Montrez et expliquez l'**étape 11** du mode d'emploi.
- Rappelez à la cliente qu'il ne faut pas toucher l'aiguille.
- Montrez-lui quelques exemples de récipients appropriés.
 - Ils doivent avoir un couvercle et être imperforables.
- Demandez à votre cliente quel type de récipient elle pense utiliser pour se débarrasser du dispositif immédiatement après l'injection.
- Après avoir mis le dispositif dans le récipient, elle pourra :
 - soit le donner à un agent de santé qui l'éliminera sans risques,
 - soit le jeter dans une latrine à fosse.
- Il ne faut SURTOUT PAS le jeter dans une poubelle ordinaire ou dans les toilettes.
- Demandez à la cliente comment elle compte se débarrasser du dispositif.

Démonstration de la technique d'injection

- Vous allez montrer à votre cliente comment administrer l'injection sur le modèle.
- Suivez, comme guide, les **étapes 1 à 10** du mode d'emploi.
- La cliente doit suivre la démonstration en tournant aussi, étape par étape, les pages du mode d'emploi.
- Veillez à lui donner le temps de se familiariser avec les instructions données dans le livret.



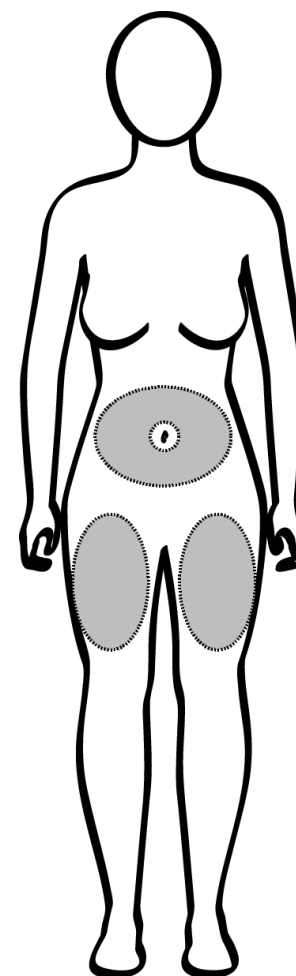
Pratique de la cliente sur un modèle

- Guidez la pratique de la cliente sur le modèle.
- Suivant les **étapes 1 à 10** du mode d'emploi, insistez sur :
 - Étape 2 : Elle choisit un bon site d'injection et le nettoie si nécessaire.
 - Étape 4 : Elle mélange le liquide en agitant vigoureusement le dispositif pendant environ 30 secondes.
 - Étape 5 : Elle enfonce bien le capuchon pour fermer l'espace et activer le dispositif.
 - Étape 7 : Elle pince la peau au site d'injection pour former un grand pli.
 - Étape 9 : Elle presse le réservoir lentement pour injecter le produit, pendant environ 5 à 7 secondes.
- Notez vos observations sur la liste de vérification à chaque exercice de la cliente. Faites-lui répéter l'exercice autant de fois que nécessaire.
- Expliquez-lui à chaque fois ce qu'elle a bien accompli et ce qu'elle doit encore améliorer.

Auto-administration de la cliente

Quand la cliente maîtrise la pratique de l'injection :

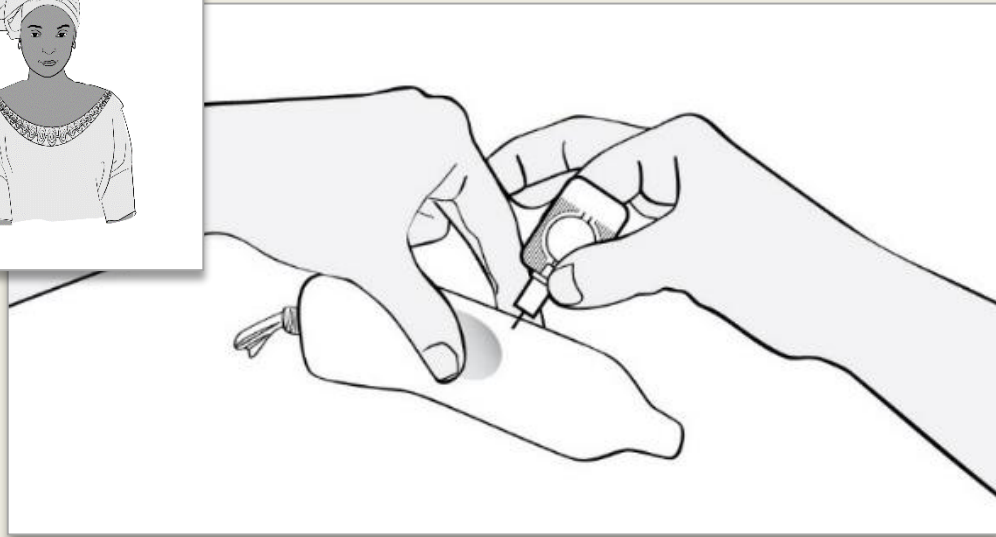
- Encouragez-la à se servir du mode d'emploi comme guide.
- Laissez-la procéder à son auto-administration si elle est prête.
- Expliquez-lui que, pour sa prochaine auto-administration dans 3 mois, il serait bon de choisir un autre site d'injection.
- Demandez-lui si elle a des questions ou préoccupations au sujet de l'auto-administration.



ACTIVITÉ DE GROUPE

Pratique de la formation des clientes à l'auto-administration

POUR CLIENTES
**Auto-injection de
Sayana® Press**
Mode d'emploi



Jeu de rôle : prestataire et cliente

Instructions :

- Travaillez deux par deux.
- À tour de rôle, jouez le rôle du prestataire et de la cliente.
- Chaque « prestataire » doit conseiller sa « cliente » sur les points suivants :
 - Comment conserver le dispositif.
 - Comment se débarrasser du dispositif.
 - Comment procéder à l'injection.
- Suivez le mode d'emploi.

Jeu de rôle : prestataire et cliente

Après le jeu de rôle, discutez avec le partenaire :

- Ce que le prestataire a bien expliqué.
- Ce qu'il a moins bien expliqué.
- S'il a couvert toute l'information requise.

Apprendre à la cliente comment calculer les dates de réinjection

- Votre cliente doit apprendre à calculer la date de sa prochaine injection pour assurer qu'elle est protégée contre une grossesse.

Votre rôle :

- Expliquer l'importance de la réinjection de Sayana Press au bout de 3 mois pour éviter la grossesse.
- Expliquer l'utilité du calendrier au calcul de la prochaine date d'injection.
- Passer en revue **l'étape 12** du mode d'emploi avec la cliente.

2016						
January						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
February						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
March						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
April						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
May						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
June						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
July						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
August						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
September						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
October						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
November						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
December						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Apprendre à la cliente comment calculer les dates de réinjection

- La cliente doit entourer la date de l'injection actuelle sur le calendrier, compter 3 mois à partir de cette date et entourer la date d'injection suivante.
- Il convient, si possible, d'inscrire les dates dans le livret :
 - Au besoin, expliquez comment procéder et guidez la cliente.
 - Il vaut mieux écrire le nom du mois en toutes lettres plutôt qu'en chiffres. Par exemple : « 2 novembre 2015 ».
 - Si la cliente ne sait pas écrire, elle devra se référer aux dates entourées.
- Pour l'aider à maîtriser la procédure, donnez-lui quelques exemples de dates à entourer et inscrire, à partir desquelles elle comptera ensuite les 3 mois.

Apprendre à la cliente comment calculer les dates de réinjection

Mois 1						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mois 2						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Mois 3						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mois 4						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Injection 1 2 novembre 2015

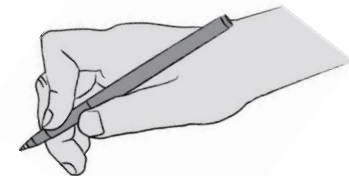
Injection 2 _____

Injection 3 _____

Aider la cliente à se souvenir de sa date de réinjection

- Parlez avec la cliente des moyens dont elle pourra se souvenir de sa date de réinjection. Par exemple :
 - Barrer chaque semaine sur le calendrier.
 - Faire correspondre la date de la réinjection avec un jour férié, un jour de marché, etc.
 - Demander à une amie, au partenaire ou à un membre de la famille de l'aider à se souvenir de la date.
- Il importe tout particulièrement d'identifier les moyens de se souvenir de la date pour les clientes peu alphabétisées.

Mois 1						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



Expliquer le délai de réinjection à la cliente

- L'OMS recommande le même délai de réinjection pour tous les produits DMPA, y compris le depo-IM et Sayana Press.
- Dans les **2 semaines qui précèdent** ou les **4 semaines qui suivent** sa date de réinjection prévue, la cliente peut toujours s'administrer l'injection et garder sa protection contre la grossesse.
- Cette directive s'applique à toutes les clientes, même séropositives.

Mois 3						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Injection valable

Mois 4						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Injection valable

Date de réinjection prévue

Expliquer le délai de réinjection à la cliente

- Si votre cliente a manqué sa date de réinjection *prévue* mais qu'elle est toujours dans le délai acceptable, elle devra compter les 3 mois suivants à partir de la date d'injection *réelle* pour le calcul de sa prochaine injection.
- Expliquez le délai de réinjection en vous référant au mode d'emploi.

Expliquer le délai de réinjection à la cliente

Mois 1						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mois 3						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mois 2						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Mois 4						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Injection valable

Injection valable

Prochaine
date de
réinjection
prévue

Expliquer comment recalculer la date de réinjection

Mois 3						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Injection valable

Mois 4						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Date prévue



Date réelle



Injection valable

Mois 5						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Mois 6						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mois 7						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Prochaine
date de
réinjection



Expliquer quand la cliente ne doit pas s'administrer l'injection

- **Si la cliente est plus de 2 semaines avant ou 4 semaines après** la date de réinjection prévue.

OU

- Si elle **ne se souvient pas** de la date de sa dernière injection.

- **Elle ne doit PAS s'administrer une injection de Sayana Press.**
- **Elle doit prendre contact avec son agent de santé.**
- **En attendant de parler avec un agent de santé, elle doit utiliser le préservatif ou ne pas avoir de rapports sexuels pour éviter une grossesse non planifiée.**

Conseiller les clientes sur le calcul de la réinjection

POUR CLIENTES
Auto-injection de
Sayana® Press
Mode d'emploi



Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2016

May						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

September						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

June						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

October						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

July						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

November						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

August						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

December						
Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Jeu de rôle : prestataire et cliente

Instructions :

- Deux à deux, jouez le rôle du « prestataire » et de la « cliente ».
- Scénarios :
 - a. La date d'injection prévue de votre cliente était le 6 juin. Elle vous appelle le 21 juin et vous demande si elle peut s'administrer l'injection. Que lui conseillez-vous ?
 - b. Votre cliente ne sait pas bien lire. Comment allez-vous l'aider à utiliser son calendrier Sayana Press pour planifier son injection ?

Effets secondaires courants et autres

- Expliquez à votre cliente que les effets secondaires du depo-IM et de Sayana Press sont les mêmes.
- Effets secondaires courants dont il n'y a généralement pas de quoi s'inquiéter :
 - Absence de règles
 - Règles abondantes ou irrégulières
 - Maux de tête
 - Changements d'humeur ou de la libido
 - Gain ou perte de poids
 - Douleur abdominale
 - Faiblesse ou fatigue
 - Acné
 - Douleurs aux seins
- En cas de douleur, capitonnage ou durcissement au point d'injection, invitez la cliente à vous contacter ou à consulter une structure de santé.

Retour à la fécondité après l'arrêt de Sayana Press

- Après l'arrêt de Sayana Press, il faut parfois un certain temps avant que la cliente tombe enceinte.
- La plupart des femmes tombent enceintes dans les 6 mois suivant la dernière administration de Sayana Press.
- Expliquez clairement ce délai à votre cliente.

Prévention du VIH et des IST

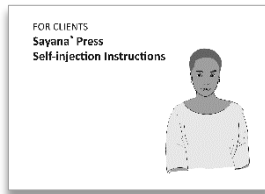
- Expliquez aux clientes que Sayana Press n'offre aucune protection contre le VIH et les autres infections sexuellement transmissibles (IST).
- Les femmes dont le risque de contraction du VIH est élevé doivent utiliser le préservatif en plus de Sayana Press.
- Offrez des préservatifs à vos clientes comme protection contre le VIH et autres IST.

Avant de conclure votre entretien avec la cliente

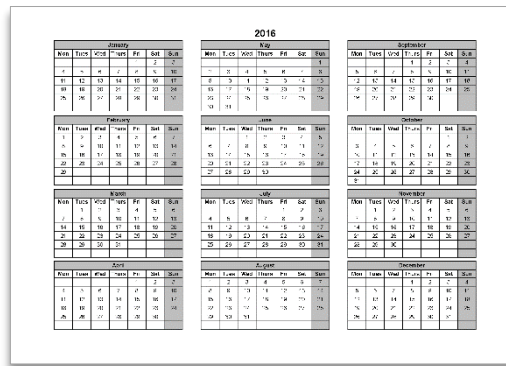
- Demandez-lui si elle a des questions.
- Encouragez-la à vous contacter ou à consulter une structure de santé si elle a des questions concernant les effets secondaires, ses préoccupations de santé ou sa prochaine injection. Donnez-lui, si possible, un numéro de téléphone à appeler.
- Vérifiez la date d'expiration de Sayana Press pour vous assurer que le produit n'expirera pas avant sa ou ses prochaines injections.
- Si la cliente décide de ne pas utiliser Sayana Press, demandez-lui de retourner le produit à la structure de santé. Dites-lui bien de NE PAS vendre ou donner Sayana Press à une amie.

Matériel d'auto-administration de la cliente

- Votre cliente emportera avec elle :
 - Mode d'emploi de Sayana Press.
 - Calendrier marqué de ses dates de réinjection prévues.
 - Nombre prévu d'unités de Sayana Press.
- Remettez-lui tous ces articles dans une enveloppe ou un sac en plastique.



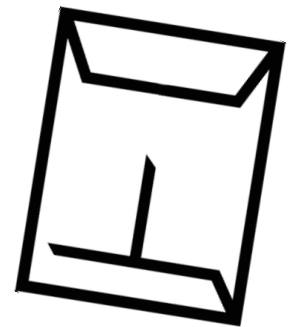
Mode
d'emploi pour
l'auto-
administration



Calendrier de
réinjection
(se replie dans le livret
du mode d'emploi)



Unité(s) de
Sayana Press



Enveloppe ou
sac en plastique
à emporter

Révision : Sujets à couvrir avec votre cliente

- ✓ Conservation en lieu sûr
- ✓ Élimination sans risques
- ✓ Comment procéder à l'injection
- ✓ Comment calculer la date de réinjection
- ✓ Délai de réinjection
- ✓ Effets secondaires courants
- ✓ Réactions au site d'injection
- ✓ Retour à la fécondité
- ✓ Prévention du VIH et des IST
- ✓ Information et fournitures à emporter

Merci !



Copyright © 2016, PATH. Tous droits réservés.

Le contenu de ce document peut être utilisé librement à toutes fins éducatives ou non commerciales,
à condition d'en citer la source.

www.path.org | info@path.org
sites.path.org/rh/?p=292 | sayanapress@path.org